



rosenstadt forst
lausitz



STELLENAUSSCHREIBUNG

Stadt Forst (Lausitz) | Město Baršć (Łužyca)

Die Bürgermeisterin | Šołtowka

Im Eigenbetrieb Kultur, Tourismus, Marketing Rosenstadt Forst (Lausitz), Team Veranstaltungen ist im Rahmen einer Nachbesetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in Veranstaltungen (m/w/d)

in Teilzeit mit 38 Wochenstunden unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet wird insbesondere folgende Aufgaben umfassen:

- Organisation und Koordination von Kulturveranstaltungen
(Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Kulturveranstaltungen aller Genre)
 - Veranstaltungs- und Finanzierungskonzepte selbstständig und im Team entwickeln
 - Erschließung und Prüfung kultureller Angebote
 - Programmauswahl treffen und zur Entscheidungsfindung vorbereiten
Gewinnung von Veranstaltungspartnern und Sponsoren/ sowie Koordinierung und Betreuung
 - Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen, Dritten
 - Fördermöglichkeiten recherchieren, prüfen, beantragen und abrechnen
 - selbständige Vertrags- und Honorarverhandlungen und unterschriftsreife Bearbeitung
 - Erstellen, Erledigen und Überwachen von Arbeits- und Organisationsabläufen
 - Erfassung, Koordinierung und Überwachung des Personaleinsatzes
 - Anleitung der beteiligten Mitarbeiter (Praktikanten, Hilfskräfte u.a.)
 - bereichsübergreifende Initiierung, Koordination und Zusammenführung von veranstaltungsrelevanten Planungen, Arbeitsaufgaben und Tätigkeiten
 - verantwortliche Mitarbeit und Gesprächsleitung in Arbeitsgruppen
 - Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Werbung
- Erschließung und Koordination weiterer kultureller Angebote
 - Erschließung, Prüfung und Initiierung von Veranstaltungsangeboten/ Ausstellungen
 - Zusammenarbeit mit Gastveranstaltern und Organisation von unterstützenden Maßnahmen

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
 - einschließlich Budgetplanung, -verwaltung und –abrechnung
 - Archivierungsarbeiten
- Veranstaltungsaufgaben in der Durchführung
 - Durchführung von Vor- und Nachbereitungsaufgaben
 - Betreuung der Akteure/ Mitwirkenden
 - Catering- und Garderobendienste
 - Überwachung der Veranstaltung hinsichtlich der Einhaltung der einschlägigen Sicherheitsvorschriften
 - Dokumentationsaufgaben

Folgende fachliche Voraussetzungen werden erwartet:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Eventmanager/-in (m/w/d) (IHK), Veranstaltungskaufmann/-frau (m/w/d) oder vergleichbarer Abschluss
- fundierte Kenntnisse in den für Veranstaltungen relevanten gesetzlichen Grundlagen, insbesondere
 - Kenntnisse im Veranstaltungs- und Medienrecht inklusive Vertragsrecht
 - Kenntnisse in rechtlichen, steuerlichen und versicherungstechnischen Fragen bei Veranstaltungen, Versammlungsstättenverordnung
 - Kenntnisse GEMA, Künstlersozialversicherungsgesetz
 - Kenntnisse über Urheberrecht, Haftungsrecht, Marken- und Wettbewerbsrecht
 - Kenntnisse im Jugendschutzgesetz
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Polnisch wünschenswert
- anwendungssichere Kenntnisse im Umgang mit den Office-Anwendungen (Word, Excel, Powerpoint)
- Führerscheinklasse B

Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- hohe kommunikative Fähigkeiten
- sehr gutes Organisations- und Koordinationsgeschick
- hohes Engagement, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- eigenverantwortliche Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit auch an den Wochenenden

Wir bieten Ihnen:

- vielseitige und interessante Aufgabengebiete
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr, eine Jahressonderzahlung, jährliche Leistungsprämie
- betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebssportangebote
- flexible Arbeitszeitregelungen
- mobiles Arbeiten (entsprechend der Arbeitsstelle)
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Stadt mit einer vielseitigen Kita-Landschaft sowie Grundschulen, Oberschule und Gymnasium
- Unterstützung bei der Wohnraumsuche oder ggf. bei der Suche nach einem geeigneten Grundstück
- direkte Anbindung an die Autobahn A15 und gute regionale Bahnverbindungen

Die Stelle ist je nach Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 9a nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) bewertet.

Sollten Sie sich ehrenamtlich in der Freiwilligen Feuerwehr engagieren, begrüßen und unterstützen wir dies. Das ist jedoch kein Kriterium für die Auswahl zur Besetzung der Stelle.

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit einem Anschreiben, tabellarischen Lebenslauf, Nachweisen über Berufsabschlüsse, ggf. Arbeitszeugnissen und einschlägigen Fortbildungsnachweisen.

Wir bitten um Einreichung der Bewerbungsunterlagen **bis zum 16.07.2025** unter <https://www.forst-lausitz.de/karriere>.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch an:

Denise Steiger, Fachbereich Personal und Verwaltungsservice
Tel.: 03562 989-135

Informationen zum Datenschutz:

Ihre Bewerbungsunterlagen werden durch uns im Einklang mit den geltenden gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Information zum Datenschutz finden Sie unter www.forst-lausitz.de/datenschutz.120387.htm.