



**rosenstadt forst**  
lausitz



# STELLENAUSSCHREIBUNG

Stadt Forst (Lausitz) | Město Baršć (Łužyca)

Die Bürgermeisterin | Šołtowka

Im Verwaltungsvorstand für Finanzen und Sicherheit, Fachbereich Finanzen, Team Steuern ist im Rahmen einer Krankheitsvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## **Sachbearbeiter/-in Steuern und Abgaben (m/w/d)**

in Vollzeit mit 39 Wochenstunden befristet bis zum 31.12.2026 zu besetzen.

### **Das Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Schwerpunkte:**

#### **Eigenständige Bearbeitung der Gewerbesteuer**

- Anlage und Verwaltung von Personenkonten sowie Bearbeitung von Gewerbean-, -ab- und -ummeldungen
- Festsetzung der Gewerbesteuervorauszahlungen und Veranlagungen auf Grundlage der Gewerbesteuermessbescheide der zuständigen Finanzämter
- Berechnung und Festsetzung von Zinsen für Steuernachforderungen und Steuererstattungen
- eigenverantwortliche Bescheid-Erteilung gegenüber den Zahlungspflichtigen
- Zusammenarbeit mit den Bearbeitern der Festsetzungs- und Rechtsbehelfsstellen der zuständigen Finanzämter
- Selbständige Bearbeitung des anfallenden Schriftverkehrs

#### **Eigenständige Bearbeitung der Grundbesitzabgaben**

- Anlage, Pflege und Verwaltung personen- und grundstücksbezogener Daten
- Veranlagung der Grundsteuer für land- und forstwirtschaftliche Flächen (Grundsteuer A) sowie für Grundstücke und Gebäude auf fremdem Grund (Grundsteuer B) auf Grundlage der Grundsteuermessbescheide des Finanzamtes bzw. der Ersatzbemessungsgrundlage
- Erhebung und Änderung grundstücksbezogener Gebühren (Straßenreinigung, Winterdienst, Niederschlagswassergebühren, Beiträge und Umlagen des Gewässerverbandes Spree-Neiße) einschließlich der selbständigen Ermittlung der hierfür erforderlichen Berechnungsgrundlagen
- Bürgerberatung im persönlichen, telefonischen und schriftlichen Kontakt
- Zusammenarbeit mit Finanzämtern, Steuerberatern, Grundstücksverwaltern sowie Ermittlung und Klärung von Erbfolgen über Amtsgerichte und Kontaktaufnahme zu Erben
- Eigenständige Entscheidung über das Buchen von Aussetzungen der Vollstreckung bzw. Mahnsperren je nach Einzelfall
- Vorbereitung der Jahres- und Änderungsbescheide
- Amtshilfe für andere Fachbereiche (z. B. Bauverwaltung, Fachbereich Betriebshof, Wirtschaftsförderung) zur Ermittlung aktueller Grundstückseigentümer
- Zusammenarbeit mit der Stadtkasse in Mahn- und Vollstreckungsverfahren

### **Federführende Bearbeitung von Widersprüchen**

- bei Steuer- und Zinsbescheiden in den Bereichen der Gewerbesteuer und Vergnügungssteuer

### **Eigenständige Bearbeitung der Hundesteuer**

- Anlage und Verwaltung von Personenkonten, Erfassung und Pflege personen- und tierbezogener Daten, Vergabe von Hundemarken und Veranlagung der Hundesteuer
- selbständige Gestaltung des Schriftverkehrs mit Hundehaltern, Bearbeitung von An- und Abmeldungen sowie Kontrolle des Rücklaufs
- Entscheidung über Steuerermäßigungen und -befreiungen, einschließlich Prüfung der erforderlichen Unterlagen und Kontrolle des Fortbestandes der Befreiungsvoraussetzungen
- Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Ordnung und Sicherheit sowie mit anderen Gemeinden zur Kontrolle der steuerlichen Anmeldung der im Gemeindegebiet gehaltenen Tiere

### **Eigenständige Bearbeitung der Vergnügungssteuer**

- Anlage und Verwaltung von Personenkonten
- Erhebung der Vergnügungssteuer
- Erstellung der Vergnügungssteuerbescheide sowie Sollstellung der Forderungen
- Kontrolle der steuerpflichtige Geräte

### **Folgende fachliche Voraussetzungen werden erwartet:**

- abgeschlossene Berufsausbildung (m/w/d) als Verwaltungsfachangestellte/-r oder Angestelltenlehrgang 1 oder Anpassungsfortbildung bzw. vergleichbarer Abschluss
- sehr gute Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsvorschriften, u. a. Grundsteuergesetz, Abgabenordnung, Gewerbesteuergesetz, Kommunalabgabengesetz für das Land Brandenburg, Verwaltungsgerichtsordnung, Verwaltungsverfahrensgesetz, Gesetz über die Zwangsverwaltung und Zwangsversteigerung
- grundlegende Kenntnisse in den Microsoft-Office Anwendungen (Word, Excel)
- grundlegende Kenntnisse in den Fachprogrammen AB-DATA, Archikart und Caigos sind wünschenswert

### **Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:**

- Freude an selbständiger, zielorientierter und eigenverantwortlicher Arbeit
- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit und wertschätzender Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- sicheres Auftreten, Sachlichkeit und Durchsetzungsvermögen
- gutes Entscheidungsverhalten sowie ganzheitliches Denken und Handeln
- strukturiertes Zeitmanagement
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung

## Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr, eine Jahressonderzahlung, jährliche Leistungsprämie
- betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebssportangebote
- flexible Arbeitszeitregelungen
- mobiles Arbeiten (entsprechend der Arbeitsstelle)
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Stadt mit einer vielseitigen Kita-Landschaft sowie Grundschulen, Oberschule und Gymnasium
- Unterstützung bei der Wohnraumsuche oder ggf. bei der Suche nach einem geeigneten Grundstück
- direkte Anbindung an die Autobahn A15 und gute regionale Bahnverbindungen

Die Stelle ist je nach Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 9a nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) bewertet.

Sollten Sie sich ehrenamtlich in der Freiwilligen Feuerwehr engagieren, begrüßen und unterstützen wir dies. Das ist jedoch kein Kriterium für die Auswahl zur Besetzung der Stelle.

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit einem Anschreiben, tabellarischen Lebenslauf, Nachweisen über Berufsabschlüsse, ggf. Arbeitszeugnissen und einschlägigen Fortbildungsnachweisen. Wir bitten um Einreichung der Bewerbungsunterlagen **bis zum 14.01.2026** unter <https://www.forst-lausitz.de/karriere>.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch an:

Melanie Worlitz, Fachbereich Personal und Verwaltungsservice, Team Personal  
Tel.: 03562 989-130

Informationen zum Datenschutz:

Ihre Bewerbungsunterlagen werden durch uns im Einklang mit den geltenden gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Information zum Datenschutz finden Sie unter [www.forst-lausitz.de/datenschutz.120387.htm](http://www.forst-lausitz.de/datenschutz.120387.htm)