



rosenstadt forst
lausitz



STELLENAUSSCHREIBUNG

Stadt Forst (Lausitz) | Město Baršć (Łužyca)

Die Bürgermeisterin | Šołtowka

Im Verwaltungsvorstand für Stadtentwicklung und Bauen, Fachbereich Stadtentwicklung ist im Rahmen der Nachbesetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in Stadtentwicklung (m/w/d)

in Teilzeit mit 38 Wochenstunden unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Schwerpunkte:

- Bearbeitung der städtebaulichen Gesamtmaßnahme „Wachstum und nachhaltige Erneuerung“ mit den Teilprogrammen Aufwertung, Rückbau sowie Sanierung, Sicherung und Erwerb (z. B. Erarbeitung integrierter Umsetzpläne, Bürger- und Bauherrenberatung, Investorenberatung, planerische Betreuung der Sanierungsgebiete „Nordost“ und „Innenstadt“, Koordination aller in den Sanierungsgebieten anstehenden Planungs- und Bauaufgaben)
- Betreuung des Erhaltungsgebietes „Nordstadt“ nach dem Verfahrensabschluss der städtebaulichen Sanierungsmaßnahme „Nordstadt“
- Mitwirkung bei allgemeinen Rechtsangelegenheiten, Widerspruchsverfahren, Klageverfahren, Anhörungen in den städtebaulichen Gesamtmaßnahmen
- Grundbuchangelegenheiten
- städtebauliche und planungsrechtliche Beurteilung von Bauvorhaben zur Herstellung des gemeindlichen Einvernehmens und Modernisierungsanträge, Negativatteste, Sanierungsrechtliche Genehmigungen, Kaufanträge, Bauanträge, Verfahren zu §§ 7 h, 10 f, 11 a EStG, Verfahren zur Beantragung von Ausnahmegenehmigungen von Wohnungs- und Belegungsbindungen, Verfahren zur Erhebung der Ausgleichsbeträge in Sanierungsgebieten
- Haushaltsbearbeitung
- Mitwirkung bei allgemeinen Aufgaben der städtebaulichen Planung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern, Bauherren und Planern in Bauangelegenheiten

Folgende fachliche Voraussetzungen werden erwartet:

- abgeschlossenes technisch-ingenieurwissenschaftliches Hochschulstudium (m/w/d), u.a. B.A., M.A., Diplom in den Studienrichtungen Stadt- und Regionalplanung, Städtebau, Raumplanung und Raumordnung, Wirtschaftsingenieurwesen, Geowissenschaften, Urbanistik oder ein vergleichbarer Abschluss
- Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen, u.a. BauGB, BauNVO, BbgBO, HOAI
- kaufmännische Kenntnisse in städtebaulichen Abrechnungen, Mittelbewirtschaftungen und Haushaltsangelegenheiten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar C1/C2)
- sehr gute Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Excel, Power-Point)
- Führerschein Klasse B
- Kenntnisse/Vorkenntnisse in der Städtebauförderung sind wünschenswert

Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- Freude an selbständiger, ergebnisorientierter und eigenverantwortlicher Arbeit
- ganzheitliches und komplexes Denkvermögen
- hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägte analytische Fähigkeiten und ein sehr gutes Zahlenverständnis
- gute Beurteilungs-, Entscheidungs- und Organisationsfähigkeit
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Qualifikation

Wir bieten Ihnen:

- vielseitige und interessante Aufgabengebiete
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr, eine Jahressonderzahlung, jährliche Leistungsprämie
- betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebssportangebote
- flexible Arbeitszeitregelungen
- mobiles Arbeiten (entsprechend der Arbeitsstelle)
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Stadt mit einer vielseitigen Kita-Landschaft sowie Grundschulen, Oberschule und Gymnasium
- Unterstützung bei der Wohnraumsuche oder ggf. bei der Suche nach einem geeigneten Grundstück
- direkte Anbindung an die Autobahn A15 und gute regionale Bahnverbindungen

Die Stelle ist je nach Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 10 nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) vergütet. Andernfalls erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9c.

Sollten Sie sich ehrenamtlich in der Freiwilligen Feuerwehr engagieren, begrüßen und unterstützen wir dies. Das ist jedoch kein Kriterium für die Auswahl zur Besetzung der Stelle.

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit einem Anschreiben, tabellarischen Lebenslauf, Nachweisen über Berufsabschlüsse, ggf. Arbeitszeugnissen und einschlägigen Fortbildungsnachweisen.

Wir bitten um Einreichung der Bewerbungsunterlagen **bis zum 24.07.2024** unter <https://www.forst-lausitz.de/karriere>.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch an:

Melanie Worlitz, Fachbereich Personal und Verwaltungsservice
Tel.: 03562 989-130

Informationen zum Datenschutz:

Ihre Bewerbungsunterlagen werden durch uns im Einklang mit den geltenden gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Information zum Datenschutz finden Sie unter www.forst-lausitz.de/datenschutz.120387.htm