

## STELLENAUSSCHREIBUNG (Kennziffer 25/23 R CCO SID)

Im Geschäftsbereich der Sächsischen Staatskanzlei sind beim Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste am Standort in Radebeul oder Kamenz zum nächstmöglichen Zeitpunkt **vier Dienstposten** eines

### Referenten (m/w/d) im Kompetenzzentrum Organisationsmanagement (CCO)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen bei den zentralen Themen im IT-Bereich für den gesamten Freistaat Sachsen mitwirken? Dann verstärken Sie unser Team!

#### Wer sind wir?

Der **Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste (SID)** ist der zentrale IT-Dienstleister für die Ministerien und Behörden des Freistaates Sachsen. Die Bandbreite der Aufgaben reicht von der Mitarbeit an der Entwicklung, der Einführung und dem Betrieb von IT-Verfahren bis hin zur Teilnahme an der Planung, zum Betrieb und zur Pflege der vorhandenen IT-Infrastruktur.

Im SID wird gegenwärtig ein **Kompetenzzentrum Organisationsmanagement (CCO)** gegründet. Im CCO sollen Kompetenzen in den Bereichen Organisation und Kommunikation gebündelt werden, um die Behörden und Einrichtungen des Freistaates Sachsen bei den anstehenden Modernisierungs- und Transformationsprozessen beratend zu begleiten. Ziel ist es, durch diese interne Beratungseinheit die Veränderungsprozesse effizient und transparent zu gestalten.

Für das Kompetenzzentrum werden vier Referenten (m/w/d) gesucht.

#### Zu Ihren Arbeitsaufgaben gehören im Wesentlichen:

- Organisationsberatung von Führungskräften und Projektteams der Behörden und Einrichtungen des Freistaates Sachsen in den Themenschwerpunkten Projekt-, Veränderungs-/Akzeptanz- und Prozessmanagement bzw. Organisationsuntersuchungen und Personalbedarfsplanung und -bemessung,
- Konzeption individueller und passgenauer Maßnahmen für die zugewiesenen Themenschwerpunkte in Zusammenarbeit mit den zuständigen Behörden und Einrichtungen,
- Aufbau und Pflege eines Wissensmanagements für die zugewiesenen Themenschwerpunkte.

#### Vergütung

Die Dienstposten sind der Einstiegsebene 2 der Laufbahngruppe 2 zugeordnet. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der

Kennziffer  
25/23 R CCO SID

bis **12. April 2023**

an die  
SÄCHSISCHE  
STAATSKANZLEI  
Referat Personal  
Archivstraße 1  
01097 Dresden

bzw. per E-Mail als pdf-Datei an **post@sk.sachsen.de**. Informationen zum Zugang für verschlüsselte/signierte E-Mails/elektronische Dokumente sowie De-Mail finden Sie unter [www.sachsen.de/kontakt.html](http://www.sachsen.de/kontakt.html)

Bewerbungen, die nach dem **12. April 2023** eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Neumann, Telefon 0351 564-11126, zur Verfügung.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

**Sie bringen folgende zwingende Voraussetzung für Ihre Tätigkeit mit (bitte Nachweis beifügen):**

- wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom) in der Fachrichtung Public Governance, Wirtschafts-, Verwaltungs- oder Sozialwissenschaften, Wirtschafts- oder Verwaltungsinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder
- Hochschulstudium (z. B. Bachelor, Diplom (FH)) in der Fachrichtung Wirtschafts-, Verwaltungs- oder Sozialwissenschaften, Wirtschafts- oder Verwaltungsinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung und mehrjährige einschlägige Berufserfahrung.

**Von Vorteil wären:**

- umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in mindestens einem der Themenschwerpunkte des CCO,
- Erfahrungen in der Beratung öffentlicher Verwaltungen sowie in der Projektarbeit,
- Affinität bzw. Verständnis für technische Lösungsmöglichkeiten,
- die Fähigkeit zur anschaulichen Vermittlung komplexer Sachverhalte.

**Noch nicht überzeugt?****Wir bieten Ihnen neben vielfältigen und interessanten Aufgaben:**

- ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit eigenem Handlungsspielraum und selbstständigem Arbeiten,
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung mit Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten nach Absprache,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- Möglichkeit von Prämienzahlungen,
- das Angebot eines Job-Tickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen,
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL,
- moderne und ergonomische Arbeitsplatzausstattung,
- gute ÖPNV-Anbindung.

Wir setzen auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechtes, des Alters, der Religion oder der Identität.

Frauen werden ausdrücklich zu ihrer Bewerbung aufgefordert.

Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise bei Einreichung der Bewerbungen.

Es wird um Verständnis gebeten, dass wir nur vollständige Bewerbungsunterlagen einschließlich des Nachweises über die Schwerbehinderung/Gleichstellung unter Angabe der entsprechenden Kennziffer berücksichtigen können.

### **Sie sind viel beschäftigt?**

Eine Teilzeitbeschäftigung kann in verschiedenen Lebensphasen eine gute Option sein. Beispielsweise kann dies die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern, ohne auf die Karriere verzichten zu müssen. Grundsätzlich ist auf diesem Dienstposten eine Beschäftigung in Teilzeit möglich.

### **Wir freuen uns auf Sie!**

### **Hinweis zum Datenschutz**

Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.