

STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer 2021-3.2/1

Im Geschäftsbereich der Sächsischen Staatskanzlei suchen wir beim Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste am Standort in Kamenz einen

IT-Administrator (m/w/d) Applikationsmanagement

unbefristet in Vollzeit.

Der Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste (SID) ist der Sächsischen Staatskanzlei nachgeordnet und fungiert als zentraler IT-Dienstleister für die Ministerien und Behörden des Freistaates Sachsen. Die Bandbreite der Aufgaben reicht von der Entwicklung über die Einführung und den Betrieb von IT-Verfahren bis hin zur Planung, zum Betrieb und zur Pflege der IT-Infrastruktur.

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Installation, Betrieb und Pflege einer Identity- und Access-Managementplattform unter Microsoft Windows in einer Microsoft Active Directory Umgebung,
- Beratung und konzeptionelle Unterstützung von Kunden bei Einführung und Einsatz der Identity- und Access-Managementplattform zur Nutzer- und Ressourcenverwaltung,
- Installation, Betrieb und Pflege von Standard- und fachbezogenen Anwendungen und IT-Verfahren unter Windows,
- Automatisierung von Betriebs-, Monitoring- und Managementaufgaben (z. B. mittels Skriptsprachen),
- Mitwirkung im Second-Level-Support.

Zwingende Voraussetzungen (bitte Nachweis beifügen):

- abgeschlossenes Hochschulstudium (z.B. Bachelor, Diplom (FH)) in der Fachrichtung Informatik, Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik oder in einer vergleichbaren Fachrichtung oder
- abgeschlossenes Hochschulstudium (z.B. Bachelor, Diplom (FH)) in einer anderen Fachrichtung mit entsprechenden Kenntnissen und Erfahrungen in den genannten Fachrichtungen und einschlägige Berufserfahrung im IT-Bereich (Arbeitszeugnisse, bzw. vergleichbare Referenzen erforderlich),
- kompetente deutsche Sprachverwendung (mindestens C1).

Von Vorteil sind:

- Erfahrungen im Rechenzentrums-Betrieb und im Betrieb von Anwendungen und Verfahren auf Rechenzentrumsebene,
- tiefgehende Kenntnisse und Erfahrungen im Betrieb von Serversystemen unter Microsoft Windows in Microsoft Active Directory Umgebungen,
- Kenntnisse im Betrieb und Einsatz von Identity- und Access-Managementsystemen,
- Kenntnisse zu Tools im Bereich Systemmanagement und -monitoring sowie Skript- und höherer Sprachen.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der

**Kennziffer
2021-3.2/1
bis 25. Oktober 2021**

an den

STAATSBETRIEB
SÄCHSISCHE INFORMATIK
DIENSTE
Personal, Organisation, Innerer Dienst
Postfach 1185
01911 Kamenz

bzw. per Mail an
personal@sid.sachsen.de.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Backofen, Telefon 0351/3264-5222, zur Verfügung.

Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Für weitere Informationen besuchen Sie unsere Homepage unter



www.sid.sachsen.de

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden insbesondere erwartet:

- Durchsetzungsvermögen,
- Konfliktfähigkeit,
- Teamfähigkeit,
- hohe Belastbarkeit.

Wir bieten:

- vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit eigenem Handlungsspielraum und selbstständigem Arbeiten,
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) mit Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten nach Absprache,
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL,
- Jahressonderzahlung,
- Fortbildungen zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- ein vergünstigtes Monatsticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket).

Nach Vorliegen der oben genannten persönlichen Voraussetzungen und je nach Qualifikation erfolgt die Vergütung bis Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen besteht nach Prüfung die Möglichkeit einer späteren Verbeamtung.

Der SID ist bestrebt, den Anteil von Frauen in der staatlichen Verwaltung zu erhöhen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen werden daher ebenfalls ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Hinweis zum Datenschutz

Wir weisen Sie darauf hin, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir [hier](#) für Sie zusammengestellt.