

STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer 2021-4.2/5/L31-9

Im Geschäftsbereich der Sächsischen Staatskanzlei suchen wir beim Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste am Standort in Dresden einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Clientmanagement

unbefristet in Vollzeit.

Der Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste (SID) ist der Sächsischen Staatskanzlei nachgeordnet und fungiert als zentraler IT-Dienstleister für die Ministerien und Behörden des Freistaates Sachsen. Die Bandbreite der Aufgaben reicht von der Entwicklung über die Einführung und den Betrieb von IT-Verfahren bis hin zur Planung, zum Betrieb und zur Pflege der IT-Infrastruktur.

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Übernahme von Altdaten und andere Migrationsleistungen,
- Aufstellung, Installation, Customizing und Integration der Systemkomponenten,
- Aufrechterhaltung und/oder Wiederherstellung der Betriebsbereitschaft,
- Mängelhaftungs-, Garantie- und Servicevertragsabwicklung,
- Weiterentwicklung und Anpassung,
- Hotline, Rufbereitschaft, Vor-Ort-Service.

Zwingende Voraussetzungen (bitte Nachweis beifügen):

- abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Bachelor, Diplom (FH)) in der Fachrichtung Informatik, Informationstechnik, Wirtschaftsinformatik, Informationstechnologie oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder
- abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Bachelor, Diplom (FH)) in einer anderen Fachrichtung mit entsprechenden Kenntnissen und Erfahrungen in den genannten Fachrichtungen und einschlägige Berufserfahrungen im IT-Bereich (Arbeitszeugnisse, bzw. vergleichbare Referenzen erforderlich) oder
- ein berufsqualifizierender Abschluss in der Informationstechnik (z. B. Fachinformatiker) in Verbindung mit langjähriger Berufserfahrung in den genannten Einsatzbereichen, aufgrund derer nachweislich gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen vorliegen (Arbeitszeugnisse, bzw. vergleichbare Referenzen erforderlich).

Von Vorteil sind:

- anwendungsbereite Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen IT-Infrastruktur und IT-Arbeitsplatzsysteme,
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen zu MS-Softwareprodukten,
- Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Soft- und Hardware-Administration,
- Kenntnisse über das Windows Domänenmodell und die Nutzung von Gruppenrichtlinien sowie von Richtlinien für die mobile Geräteverwaltung.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der

**Kennziffer
2021-4.2/5/L31-9
bis 12. Oktober 2021**

an den

STAATSBETRIEB
SÄCHSISCHE INFORMATIK
DIENSTE
Personal, Organisation, Innerer Dienst
Postfach 1185
01911 Kamenz

bzw. per Mail an
personal@sid.sachsen.de.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Backofen, Telefon 0351/3264-5222, zur Verfügung.

Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Für weitere Informationen besuchen Sie unsere Homepage unter



www.sid.sachsen.de

Wir bieten:

- vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit eigenem Handlungsspielraum und selbstständigem Arbeiten,
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) mit Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten nach Absprache,
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL,
- Jahressonderzahlung,
- Fortbildungen zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- ein vergünstigtes Monatsticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket).

Nach Vorliegen der oben genannten persönlichen Voraussetzungen und je nach Qualifikation erfolgt die Vergütung bis Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen besteht nach Prüfung die Möglichkeit einer späteren Verbeamtung.

Der SID ist bestrebt, den Anteil von Frauen in der staatlichen Verwaltung zu erhöhen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen werden daher ebenfalls ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Hinweis zum Datenschutz

Wir weisen Sie darauf hin, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir [hier](#) für Sie zusammengestellt.