

## Stellenausschreibung

Die Stiftung Fürst-Pückler-Museum Park und Schloss Branitz (SFPM) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### Mitarbeiter (m/w/d) Veranstaltungen & Besucherservice

Entgeltgruppe 9a TV-L, unbefristet in Vollzeit

Die vom Land Brandenburg errichtete Stiftung widmet sich dem Erhalt der Pflege, Erforschung und Präsentation des Gesamtkunstwerkes aus Garten- und Landschaftsgestaltung, Architektur, Raumausstattung und Sammlungen des Fürsten Hermann von Pückler in Branitz. Park und Schloss sind Orte des kulturellen Lebens und der Künste des 19. Jahrhunderts und gelten als national bedeutendes Kulturdenkmal.

Unser Besucherservice sorgt für eine einladende Besucherführung und den Service für die Gäste sowie die Umsetzung von Veranstaltungen in Branitz (Gartenfestival, Weinfest, Parkgottesdienst, Spielplanpräsentation, Branitzer Weihnacht) und Vermietungen (Hochzeiten, Tagungen, Konzerte). Er koordiniert die touristischen Leistungen in den Shops, durch die Guides und bei den Gondelfahrten und sichert die Qualität aller Serviceangebote.

### Unser Angebot

#### Ihre Aufgaben

- Planung, Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung und Evaluierung von Veranstaltungen (in Kooperation mit internen und externen Partnern)
- Planung, Bewerbung, Umsetzung und Evaluierung von Besucherformaten (Packages, Touren)
- Umsetzung der hohen Servicequalität in den Besucherbereichen und Mitwirkung bei der Umsetzung eines transparenten Informationsmanagements
- eigenverantwortliche und serviceorientierte Koordinierung von und Beratung bei Besucheranfragen und -buchungen und anderen touristischen Angeboten
- Angebotsentwicklung für die Museums-Shops
- Netzwerktätigkeit, Tourismusmarketing und Akquise von Partnern

#### Ihr Profil

- Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Tourismus, Veranstaltungskauf/-mann, oder im Hotel-Veranstaltungsgewerbe oder vergleichbar
- Ideen für den idealen Service unserer Gäste und eine ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- Kommunikationsstärke, zugewandte und offene Persönlichkeit sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Bereitschaft für Wochenend- und Feiertagsarbeit sowie außerhalb der Regelarbeitszeit
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Durchsetzungsvermögen, Kreativität beim modernen Gestalten in einem Denkmal und eine Prise Humor

#### Erwünscht sind

- einschlägige Erfahrung im Bereich Tourismus, Besucherservice und/oder Vermittlungsarbeit
- Sprachkenntnisse englisch und/oder polnisch

Als Arbeitgeberin in einer der schönsten historischen Parklandschaften mit hoher Besuchsqualität und nationaler Bedeutung bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz.

Sie finden bei uns ein vielseitiges, experimentierfreudiges Team, kurze Entscheidungswege sowie eine individuelle und intensive Einarbeitung vor. Flexible Arbeitszeit und mobiles Arbeiten nach der Probezeit, 6 Wochen Jahresurlaub, Jahressonderzahlung sowie freie Arbeitstage am 24. und 31. Dezember sowie einen Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen und eine VBL/Zusatzvorsorge nach TV-L gehören ebenfalls zu unseren Angeboten.

### Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung (ausschließlich im pdf-Format mit insgesamt max. 20 MB in **einer** Datei) bis spätestens **1. Februar 2026** per E-Mail an: [bewerbung@pueckler-museum.de](mailto:bewerbung@pueckler-museum.de)

Für Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Marion Bartel: (0355) 75 15 131.

Die Stiftung Fürst-Pückler-Museum Park und Schloss Branitz gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgaben des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stelle beinhaltet umfassende körperliche Tätigkeiten und ist für Personen mit physischen Einschränkungen nicht geeignet.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches polizeiliches Führungszeugnis abgefordert wird. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet. Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Diese werden nach Beendigung des Verfahrens gelöscht.

Dr. Stefan Körner  
Vorstand