

Stellenausschreibung

Die Stiftung Fürst-Pückler-Museum Park und Schloss Branitz (SFPM) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Archivar (m/w/d)

Entgeltgruppe 9b TV-L (Vollzeit) 3.620,10 € bis 4.035,07 € brutto/Monat bei einschlägiger Berufserfahrung

Kulturreich Branitz: bewahren, erschließen, vermitteln

Die vom Land Brandenburg errichtete Stiftung widmet sich dem Erhalt der Pflege, Erforschung und Präsentation des Gesamtkunstwerks aus Garten- und Landschaftsgestaltung, Architektur und Sammlungen des Fürstenpaares Lucie und Hermann von Pückler in Branitz. Park und Schloss sind Orte des kulturellen Lebens und der Künste und gelten als national bedeutendes Kulturdenkmal. Die berühmten Pyramiden und der modellhafte Umgang mit den Folgen des Klimawandels in der „Baumuniversität“ machen die 660 Hektar große Branitzer Parklandschaft einzigartig.
Das Fürst-Pückler-Museum verfügt über historisch gewachsene und sehr breite kunst- und kulturhistorische Sammlungen, deren Kern die Objekte aus dem persönlichen Besitz von Fürst und Fürstin Pückler sowie der gräflichen Familie von Pückler bilden. Archivalien, Manuskripte, Korrespondenzen, Lebensdokumente und Fotografien bilden den größten Sammlungsbestand im Museum. Für dessen Bearbeitung benötigen wir Ihre Hilfe!

Ihre Aufgaben

- Ordnung, Verzeichnung und Bereitstellung von Archivgut einschließlich Nutzerberatung und Rechercheunterstützung
- Mitwirkung an der Bestandserhaltung, Digitalisierung und Notfallvorsorge
- Pflege, Qualitätssicherung und Weiterentwicklung von Datenbeständen einschließlich Datenmigrationen und Erstellung von Findmitteln
- Planung, Koordination und Durchführung von Digitalisierungsprojekten für Archiv- und Fotobestände
- Mitwirkung bei der digitalen Langzeitarchivierung sowie Bereitstellung qualitätsgesicherter Daten und Digitalisate
- Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sowie Mitarbeit in Forschungs-, Förder- und Kooperationsprojekten

Ihr Profil

- Abgeschlossenes archivfachliches Hochschulstudium, insbesondere Bachelor of Arts Archiv, Abschluss als Diplom-Archivar/in (FH), oder Laufbahnbefähigung für den gehobenen Archivdienst; alternativ eine vergleichbare archivfachliche Qualifikation bzw. ein informations-wissenschaftliches Studium mit nachweisbarem archivfachlichem Schwerpunkt
- umfassende Erfahrungen mit Archiv- und Sammlungs-datenbanken
- Verständnis relationaler Datenstrukturen, Erfassungs-masken, kontrollierter Vokabulare, Normdaten, Datenbereinigung, Import/Export und Migration
- Kenntnisse der Digitalisierung von Kulturgut, der Bild- und Dateiformate, technischen Qualitäts-sicherung und Grundprinzipien digitaler Langzeitarchivierung
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Niveau C2)
- Lesefähigkeit historischer deutscher Handschriften

Wünschenswert

- Englisch- und Französischkenntnisse

Unser Angebot

Als Arbeitgeberin in einer der schönsten historischen Parklandschaften mit nationaler Bedeutung bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz. In der Parkschmiede, dem Sitz des Fachbereichs Museum & Sammlungen, erwarten Sie ein vielseitiges, experimentierfreudiges Team, kurze Entscheidungswege sowie eine individuelle und intensive Einarbeitung. Modern ausgestattete Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Bürotischen und einer zeitgemäßen IT-Struktur sind für uns selbstverständlich. Eine offene Gesprächskultur sowie regelmäßig stattfindende Teamtage und gemeinsame Veranstaltungen stärken den Zusammenhalt und sorgen für ein wertschätzendes Miteinander. Flexible Arbeitszeit und mobiles Arbeiten nach der Probezeit, 6 Wochen Jahresurlaub, Jahressonderzahlung, freie Arbeitstage am 24. und 31. Dezember sowie einen Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen und eine VBL/Zusatzvorsorge nach TV-L gehören ebenfalls zu unseren Angeboten.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung (ausschließlich im pdf-Format mit insgesamt max. 20 MB in **einer** Datei) bis spätestens 03. Januar 2027 per E-Mail an: **bewerbung@pueckler-museum.de.**

In der Kalenderwoche 4 werden Bewerbungsgespräche in Branitz stattfinden.

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Fachbereichsleiterin Museum & Sammlungen, Dr. Simone Neuhäuser, gern zur Verfügung: +49 (355) 75 15 160 oder 0162/1077886.
Für Fragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Marion Bartel: +49 (355) 75 15 131.

Die Stiftung Fürst-Pückler-Museum Park und Schloss Branitz gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgaben des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches polizeiliches Führungszeugnis abgefordert wird. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet. Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Diese werden nach Beendigung des Verfahrens gelöscht.

Dr. Stefan Körner
Vorstand