

MITARBEITER/IN BUCHHALTUNG (M/W/D)

Die LéonWood Holz-Blockhaus GmbH ist ein deutsches Mittelstandsunternehmen und produziert exklusive Blockhäuser mit höchstem ökologischem Anspruch und gesundem Wohnambiente. Unsere Häuser erfreuen sich einer steigenden Nachfrage. Zur Verstärkung unseres Teams am Zentralstandort Teichland OT Maust suchen wir ab sofort eine(n) Mitarbeiter/in in der Buchhaltung.

Ihr Profil

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- Mindestens zweijährige Berufserfahrung im Buchhaltungswesen
- Strukturierte, vorausschauende und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamgeist, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse in Office-Software, insbesondere Excel wünschenswert

Ihre Aufgaben

- Vorbereitende Buchhaltung
- Rechnungslegung
- Abwicklung & Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Reisekostenabrechnung für In- & Ausland
- Vorbereitende internationale Steuererklärung

Arbeiten bei LéonWood[®]

- Sichere Anstellung in einem wachsendem Markenunternehmen
- Intensive Einarbeitung und Unterstützung beim Einstieg
- Kollegiale und familiäre Arbeitsatmosphäre
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Mitarbeit in einer zukunftsorientierten und innovativen Firma
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Wochenarbeitszeit 40 Stunden, Teilzeit möglich
- Attraktive Vergütung

Sie sind interessiert? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte per Post oder E-Mail an:

LéonWood[®] Holz-Blockhaus GmbH, z.Hd. Dieter Schenkling, Mauster Dorfstraße 78
03185 Teichland OT Maust, E-Mail: leonwoodzentrale@leonwood.de, Tel. 035601 88 888