

Stellenangebot

Der Gubener Wasser- und Abwasserzweckverband (GWAZ) ist ein kommunales Versorgungsunternehmen mit rund 50 Beschäftigten. Er übernimmt dabei die Aufgabe der Trinkwasserver- und Abwasserentsorgung von etwa 31.000 Einwohnern im gesamten Verbandsgebiet.

Zur Verstärkung unseres Teams Betriebswirtschaft suchen wir zum **01.07.2026** einen

Mitarbeiter Betriebswirtschaft (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit (39 Stunden/Woche).

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Mitwirkung bei der Wirtschaftsplanung
- Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Anlagenbuchhaltung
- Bearbeitung von Steuerangelegenheiten (USt, GewSt, KSt)
- Erarbeitung der Preis- und Gebührenkalkulationen für Trinkwasser und Abwasser
- Erstellung von Statistiken und Meldungen
- innerbetriebliche Leistungsabrechnung

Ihr Anforderungsprofil:

- geprüfter Bilanzbuchhalter (IHK) oder vergleichbarer Abschluss
- Fachkenntnisse im Bereich Betriebswirtschaft/ Rechnungswesen (KLR, Gebührenkalkulation, Buchführung)
- sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich betriebliches Rechnungswesen wünschenswert
- Selbständigkeit, analytisches Denkvermögen und Organisationsgeschick
- Flexibilität, Teamfähigkeit und hohe Belastbarkeit
- präzise und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Was wir Ihnen bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem zukunfts- und krisensicheren Unternehmen
- im ersten Jahr Einarbeitung durch derzeitigen Stelleninhaber
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 9a TVöD-V (nach erfolgreicher Einarbeitung nach einem Jahr Entgeltgruppe 9b TVöD-V) inkl. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub (zzgl. 24.12. und 31.12. als arbeitsfreie Tage)
- ein vielfältiges Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell), Homeoffice teilweise möglich
- regelmäßige Qualifizierungen
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement wie z. B. Fahrradleasing über den Arbeitgeber

Arbeitsort:

03172 Guben

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind grundsätzlich erwünscht. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Senden Sie Ihre vollständige Bewerbung bis ***spätestens 28. Februar 2026*** (Posteingang bzw. E-Mail-Eingang) an:

Gubener Wasser- und Abwasserzweckverband
Verbandsvorsteher
Kaltenborner Straße 91
03172 Guben.

oder per E-Mail an: info@gwaz-guben.de

Wenn Sie sich dieser Herausforderung stellen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Sofern der Eintrittstermin 01.07.2026 nicht möglich ist, teilen Sie uns bitte Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin mit.

Hinweise:

Wir weisen Sie darauf hin, dass von Seiten des GWAZ im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z. B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Wir möchten Sie informieren, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten und speichern. Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1b, Art. 88 DS-GVO i. V. m. § 26 BbgDSG. Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Die Rücksendung erfolgt in diesem Fall drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Alle anderen Bewerbungsunterlagen werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.