

IT-Systemadministrator:in für Linux und Container-Technologien - Gestalte die Zukunft der Technologie mit uns!

Du bist auf der Suche nach **mehr als nur einem Job** – Du möchtest **Deine Fähigkeiten einsetzen**, um echten Wandel zu **bewirken**? Dann ist diese Gelegenheit genau **das Richtige für Dich!**

DIGITALISIERUNG - ZUSAMMEN - NOCH BESSER

In einer **Welt**, die sich ständig **weiterentwickelt**, ist digitales Arbeiten zur Norm geworden.

Wir beim ZV DIKOM **nutzen diese Chance**, um Gemeinden und Städte zu unterstützen, indem wir **effiziente** und **transparente Prozesse schaffen**.

Wer **besser werden** will, muss was bewegen. Deshalb packen wir gemeinsam die **Digitalisierung** an und entwickeln uns täglich Für- und Miteinander.

Wenn **Du** Teil eines Teams sein möchtest, das die Zukunft aktiv gestaltet, dann **bewirb Dich jetzt!**

NICE TO KNOW

- m/w/d
- min. 35 Std./Woche
- Vergütung nach der Entgeltgruppe 11 TVöD VKA
- die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit von der Qualifikation
- **Einsatzort:** Cottbus oder Potsdam

DAS ERWARTET DICH

- Verwalten und Betreuen von Linux- und containerbasierten Systemen
- **Entwicklung** und **Umsetzung** von **Systemlösungen**
- **Skripting** und **Implementierung** von **Updates**
- Fehleranalyse und -behebung
- 2nd Level Support

DEIN PROFIL

- abgeschlossene Ausbildung zum **Fachinformatiker:in** oder **vergleichbare Qualifikation**
- **Kenntnisse in Linux Administration** und **Container-Virtualisierung**
- Erfahrung mit **SQL** (insbesondere PostgreSQL, MariaDB)
- **eigenständige** und **lösungsorientierte Arbeitsweise**
- Kundenorientierung und Zuverlässigkeit
- **analytisches Denken**
- mind. Sprachniveau B2

DIKOMMER VORZÜGE

- Möglichkeit zur Teilnahme an einem **Kennenlertag im Bereich** bei entsprechender Eignung
- **maßgeschneidertes Onboarding**
- kontinuierliche **Weiterentwicklung** durch virtuelle Angebote
- offene Kommunikation und die Möglichkeit, **eigene Ideen einzubringen**
- **Flexibilität** in der Arbeitsgestaltung inklusive Homeoffice nach der Probezeit
- Team-Building Events
- Deutschlandticket & VBB-Firmenticket

DEINE CONNECTION

Zögere nicht!

Bei Fragen rund um den Aufgabenbereich oder das Vorstellungsgespräch:

- unsere Personalerin **Frau Wank** hat unter:

T: 0355 494 971 220 oder

E: bewerbung@dikom-bb.de

die schnelle Antwort parat

BEWERBEN (PDF-Datei bis max. 10MB)

- wir wollen kein langes Anschreiben, sondern Deine Motivation warum die Stelle & unser Unternehmen zu Dir passt (max. 100 Wörter)
- Lebenslauf und Zeugnisse
- Bewerbungsfrist: **24.06.2024**
- **per E-Mail an: bewerbung@dikom-bb.de**

Hinweis: Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

VIELFALT IST UNSERE STÄRKE!

Bei uns bist Du willkommen, unabhängig von Deinem Hintergrund oder Deinen Überzeugungen. Denn wir wissen, dass Vielfalt unser Team bereichert und uns gemeinsam stärker macht.

Teile diese Stelle gerne mit anderen! #WeLike

[Hier](#) kannst Du unsere Datenschutzbestimmungen einsehen.

gez. Oliver Bölke
Verbandsvorsteher

ZU UNSEREM WIR GEHÖRST AUCH DU!
WWW.DIKOM-BB.DE