

Stellenausschreibung

Der ZV DIKOM ist ein digitales Start-up im öffentlichen Sektor, welches individuelle und zukunftsfähige IT-Lösungen für Kommunen im Land Brandenburg anbietet. Unser Fokus liegt darauf, den digitalen Wandel in Städten und Gemeinden zu unterstützen und dabei die Chancen moderner Technologien bestmöglich zu nutzen. Im engen Kontakt mit unseren Kunden entwickeln wir wirtschaftlich maßgeschneiderte Individuallösungen und gestalten die Verwaltung von Morgen. Unser Ziel ist es, dass alle Kommunen gleichermaßen von den Vorteilen der Digitalisierung profitieren können.

NEUE DIKOMMER GESUCHT

Analytisch, strukturiert, ergebnisorientiert und eine ausgeprägte IT-Affinität – genau so jemanden suchen wir. Komm in unser dynamisches DIKOM-Team und verstärke uns bei der Weiterentwicklung des ZV DIKOM.

IT- Support / Service Desk (m/w/d, min. 35 Std./Woche)

TÄTIGKEITEN

- Annahme, Bearbeitung und Klärung von Anfragen und Problemstellungen unserer Kunden per Telefon und E-Mail
- Erfassung und Priorisierung aller Anforderungen und Störungen entsprechend des vertraglich beschriebenen Aufgabenumfangs, sowie Klassifizierung im Ticketsystem
- Eigenständige Problemlösung von 1st and 2nd-Level Störungen anhand von dokumentierten Informationen, Kurzanweisungen und FAQ
- Vorqualifizierte und zielgerichtete Weiterleitung an den 2nd und 3rd-Level Support
- Support rund um Windows 10 und Office Anwendungen
- Koordination der Reparaturabwicklung durch Hersteller oder deren Partner

Wow, ist das viel!

Keine Angst, Perfektion gibt es nicht! Wir lernen alle jeden Tag von- und miteinander. Bei uns kann man auch nach dem Einstieg neue Fähigkeiten erwerben oder bestehende weiterentwickeln.

PERSÖNLICHKEITSPROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich (IT-nahe Tätigkeiten, User-Support) oder durch Berufserfahrung und Fortbildungsmaßnahmen erworbene gleichwertige Qualifikation
- Von Vorteil wären Erfahrungen im Umgang mit einem Ticketsystem, Kenntnisse ITIL V 4, Erfahrungen im First-Level-Support
- Zuverlässigkeit und kundenorientiertes Denken und Handeln
- Freude an neuen Herausforderungen
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Führerschein Klasse B
- * Quereinsteiger mit Knowhow

*Quereinsteiger: Die Eingruppierung erfolgt nach Qualifizierung, Erfahrung und Ausbildung

DIKOMMER VORZÜGE

- Ein auf die Stelle abgestimmtes Onboarding
- Moderne Hardware, auch für die Arbeit von zu Hause
- Weiterentwicklung – auch in Form virtueller Angebote, um vorhandenes Fachwissen stets auf dem neuesten Stand zu halten
- Offene Türen, denn wir wollen miteinander arbeiten und die DIKOM Zukunft zusammen aufbauen und gestalten
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und aktiv an der Weiterentwicklung mitzuwirken
- Flexibilität in der Arbeitsgestaltung
- Team-Building Events

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA) bewertet. Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit von der Qualifikation des Bewerbers (m/w/d).

Steige ein in das ZV DIKOM-Team der Zukunft und ergreife die Chance, unser fortschrittliches Unternehmen weiter aufzubauen. Sende einfach eine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (PDF-Datei bis max. 10MB) bis zum 03.10.2023 per E-Mail an: bewerbung@dikom-bb.de und gestalte das Morgen mit uns.

Wir freuen uns auf ein Kennenlernen!

WWW.DIKOM-BB.DE