

## Stellenausschreibung

Der ZV DIKOM ist ein digitales Start-up im öffentlichen Sektor, welches individuelle und zukunftsfähige IT-Lösungen für Kommunen im Land Brandenburg anbietet. Unser Fokus liegt darauf, den digitalen Wandel in Städten und Gemeinden zu unterstützen und dabei die Chancen moderner Technologien bestmöglich zu nutzen. Im engen Kontakt mit unseren Kunden entwickeln wir wirtschaftlich maßgeschneiderte Individuallösungen und gestalten die Verwaltung von Morgen. Unser Ziel ist es, dass alle Kommunen gleichermaßen von den Vorteilen der Digitalisierung profitieren können.

## NEUE DIKOMMER GESUCHT

Wir brauchen Mitarbeiter, die mitdenken und Lust haben, das Startup ZV DIKOM gemeinsam zu stärken und voranzubringen.

## Anwendungsbetreuung Personal- und HR-Management (m/w/d, min. 35 Std./Woche)

### TÄTIGKEITEN

- Fachlich-inhaltliche Anwendungsbetreuung und Administration der IT-gestützten Personalabrechnung P&I LogaHR für unsere Kunden in den öffentlichen Verwaltungen
- Ansprechpartner für alle abrechnungsrelevanten Fragen und in der Anwendungsbetreuung
- Übernahme von Aufgaben in Einführungsprojekten; Kundenanforderungen aufnehmen, bewerten, abstimmen sowie Lösungen entwickeln und Überführung in den Regelbetrieb vornehmen
- Tests zur Sicherstellung der fachlich und inhaltlich korrekten Realisierung der Entwicklung/Anpassung/Änderung durchführen
- Koordinierung, Vorbereitung und Durchführung von Fachterminen oder Anwenderschulungen
- Telefonischer Support und Ticketbearbeitung

Wow, ist das viel!

Keine Angst, Perfektion gibt es nicht! Wir lernen alle jeden Tag von- und miteinander. Bei uns kann man auch nach dem Einstieg neue Fähigkeiten erwerben oder bestehende weiterentwickeln.

## PERSÖNLICHKEITSPROFIL

- erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium Allgemeine Verwaltung, Verwaltungsdigitalisierung und -informatik, Public Management oder
- eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung in den Bereichen öffentliche Verwaltung (bspw. Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungswirt/in) bzw. eine vergleichbare Qualifikation in einer für die Aufgabenerledigung ähnlich geeigneten Fachrichtung
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen und in der Entgeltabrechnung
- sehr gute Kenntnisse einer gängigen Personalsoftware (wünschenswert P&I LogaHR)
- fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht, wünschenswert sind Kenntnisse im Tarifrecht öffentlicher Dienst (TVöD) und Beamtenrecht
- Bereitschaft und Fähigkeit zur ständigen und umfassenden eigenen Fortbildung
- Strukturiertes und selbständiges Arbeiten, sicheres Auftreten
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Erfahrungen in Projektarbeit
- Führerschein Klasse B
- Reisebereitschaft

## DIKOMMER VORZÜGE

- Ein auf die Stelle abgestimmtes Onboarding
- Moderne Hardware, auch für die Arbeit von zu Hause
- Weiterentwicklung – auch in Form virtueller Angebote, um vorhandenes Fachwissen stets auf dem neuesten Stand zu halten
- Offene Türen, denn wir wollen miteinander arbeiten und die DIKOM Zukunft zusammen aufbauen und gestalten
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und aktiv an der Weiterentwicklung mitzuwirken
- Flexibilität in der Arbeitsgestaltung
- Team-Building Events

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA) bewertet. Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit von der Qualifikation des Bewerbers (m/w/d).

Steige ein in das ZV DIKOM-Team der Zukunft und ergreife die Chance, unser fortschrittliches Unternehmen weiter aufzubauen. Sende einfach eine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (PDF-Datei bis max. 10MB) bis zum 08.10.2023 per E-Mail an: [bewerbung@dikom-bb.de](mailto:bewerbung@dikom-bb.de) und gestalte das Morgen mit uns.

Wir freuen uns auf ein Kennenlernen!

**WWW.DIKOM-BB.DE**