

Stellenausschreibung

Der ZV DIKOM ist ein digitales Start-up im öffentlichen Sektor, welches individuelle und zukunftsfähige IT-Lösungen für Kommunen im Land Brandenburg anbietet. Unser Fokus liegt darauf, den digitalen Wandel in Städten und Gemeinden zu unterstützen und dabei die Chancen moderner Technologien bestmöglich zu nutzen. Im engen Kontakt mit unseren Kunden entwickeln wir wirtschaftlich maßgeschneiderte Individuallösungen und gestalten die Verwaltung von Morgen. Unser Ziel ist es, dass alle Kommunen gleichermaßen von den Vorteilen der Digitalisierung profitieren können.

NEUE DIKOMMER GESUCHT

Wir brauchen Mitarbeiter, die mitdenken und Lust haben, das Startup ZV DIKOM gemeinsam zu stärken und voranzubringen.

Anwendungsbetreuung Verwaltungsdigitalisierung (m/w/d, min. 35 Std./Woche)

TÄTIGKEITEN

- Unterstützung der Kunden bei der Verwaltungsdigitalisierung im Kontext des Onlinezugangsgesetzes (OZG) durch den Einsatz webbasierter Softwarelösungen unter Abgleich des Nutzens für die Bürger (m/w/d) und Mitarbeiter (m/w/d) der Verwaltung gleichermaßen
- Eigenverantwortliche Beratung, Abstimmung und Definition, Planung und termingerechte Umsetzung von Kundenprojekten
- Betreuung und Beratung der Kunden in allen fachlichen und verfahrenstechnischen Fragen beim Einsatz der Softwarelösungen inklusive Problemlösung
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung von Beratungs- und Softwarelösungen
- Technische Einrichtung der Softwarelösungen auf Basis der Kundenanforderungen
- Konzeption, Gestaltung und Durchführung als Dozent (m/w/d) von Workshops und Schulungen (live und online)

Wow, ist das viel!

Keine Angst, Perfektion gibt es nicht! Wir lernen alle jeden Tag von- und miteinander. Bei uns kann man auch nach dem Einstieg neue Fähigkeiten erwerben oder bestehende weiterentwickeln.

PERSÖNLICHKEITSPROFIL

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Qualifikation
- hohe IT-Affinität und Spaß an der Lösungsentwicklung
- Bereitschaft, sich in neue Themenbereiche und Aufgaben einzuarbeiten
- Bereitschaft und Fähigkeit zur ständigen und umfassenden eigenen Fortbildung
- Führerschein Klasse B
- *Quereinsteiger mit Knowhow

*Quereinsteiger: Die Eingruppierung erfolgt nach Qualifizierung, Erfahrung und Ausbildung

DIKOM**MER** VORZÜGE

- Ein auf die Stelle abgestimmtes Onboarding
- Moderne Hardware, auch für die Arbeit von zu Hause
- Weiterentwicklung – auch in Form virtueller Angebote, um vorhandenes Fachwissen stets auf dem neuesten Stand zu halten
- Offene Türen, denn wir wollen miteinander arbeiten und die DIKOM Zukunft zusammen aufbauen und gestalten
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und aktiv an der Weiterentwicklung mitzuwirken
- Flexibilität in der Arbeitsgestaltung
- Team-Building Events

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA) bewertet. Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit von der Qualifikation des Bewerbers (m/w/d).

Steige ein in das ZV DIKOM-Team der Zukunft und ergreife die Chance, unser fortschrittliches Unternehmen weiter aufzubauen. Sende einfach eine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (PDF-Datei bis max. 10MB) bis zum 08.10.2023 per E-Mail an: bewerbung@dikom-bb.de und gestalte das Morgen mit uns.

Wir freuen uns auf ein Kennenlernen!

WWW.DIKOM-BB.DE