



STADT COTTBUS

CHÓSEBUZ

Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chósebusz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chósebusz schreibt für den Fachbereich Personal- u. Organisationsmanagement eine Stelle als

- Teamleitung Zentrales Vergabemanagement (m/w/d) -

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus.
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie?

Wenn Sie gern mit Gesetzen und Verordnungen arbeiten, strukturiert und ordnungsliebend sind und sich obendrein in der Anwendung moderner agiler situationsbedingten Führungsmethoden auskennen, dann haben wir hier die richtige Stelle für Sie. Wir sind stolz auf unser papierloses Vergabebüro und wünschen uns, dass wir die digitale Arbeitsweise mit Ihnen als Führungskraft in allen Facetten der modernen Arbeitswelt weiterentwickeln können.

- Unser Team der Zentralen Vergabestelle bearbeitet zu 100% digital und zu 60% der Arbeitszeit im Homeoffice alle öffentlichen Vergabeaufträge der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebusz und wünscht sich eine kompetente, fachlich versierte, selbstbewusste und gut organisierte, moderne, durchsetzungsfähige kooperative Führungspersönlichkeit mit Empathie.
- Sie leiten außerdem das unabhängige verwaltungsübergreifende Prüfteam Vergabe, schaffen prüffähige Vergabeakten und beraten die Mitglieder fachlich.
 - Als Teamleitung sind Sie für die fachliche Beratung der Vergabestellen der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebusz hinsichtlich der Einhaltung des Vergaberechts und Durchführung von Vergabegrundsätzen zuständig. Sie führen Vergabeverfahren, Konsessionsvergaben und freiberufliche Wettbewerbe durch. Wir nutzen für unsere Vergabeverfahren ausschließlich die elektronische Vergabe im Vergabemanagementsystem und veröffentlichen auf dem Vergabemarktplatz.
 - Sollten unsere Bieter Beschwerden, Rügen oder Nachprüfungsanträge einreichen, dann erarbeiten Sie die entsprechenden Stellungnahmen u.a. auch für die Vergabekammer des Landes Brandenburg und für das Gericht.

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – Entgeltgruppe 9c TVöD (gehobener Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets
- attraktive Qualifikationsangebote
- gute Aufstiegs- und Karrierechancen

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Sie verfügen über folgenden Abschluss:

- abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts im Studiengang ÖVBB oder abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in oder mit der abgelegten Angestelltenprüfung II oder abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst

oder

- abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre (BA) oder der Wirtschaftswissenschaften mit Kenntnissen und beruflichen Vorerfahrungen im genannten Aufgabengebiet

Wir erwarten von Ihnen:

- Fundierte anwendungsbereite Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Vorschriften für das vorgenannte Aufgabengebiet insbesondere folgende:
 - Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)
 - Vergabeordnung (VgV),
 - Unterschwellenvergabeordnung (UVgO),
 - Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB),
 - EU-Richtlinien zur Umsetzung des Vergaberecht
 - Brandenburger Vergabegesetz
- eine sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- Sie bringen darüber hinaus Selbstbewusstsein und Durchsetzungsvermögen mit und können als Führungskraft situationsbedingt und kooperativ führen. Da die Beschäftigten des Teams ausnahmslos digital und zu 60% im Homeoffice arbeiten, beherrschen Sie die Instrumente zur Führung auf Distanz bestens.
- Sie sind flexibel und belastbar und verschwiegen.
- Sie verfügen über ein gutes Durchsetzungsvermögen, sehr gute Kommunikations-, Kooperations- und Kritikfähigkeit
- Sie besitzen die Fähigkeit, sich in Arbeitsabläufe und Anforderungen verschiedenster Arbeitsplätze hineinversetzen zu können
- Sie haben eine sehr hohe Beratungs- und Sozialkompetenz

Wünschenswert:

- Kenntnis spezifischer Fachanwendungen – Vergabemarktplatz Bbg., Vergabemanagementsystem VMS-Cosinex Präsentationsfähigkeit

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.
Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischenbescheiden wird abgesehen.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches polizeiliches Führungszeugnis abgefordert wird.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebuz im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit dem Betreff „Teamleitung Zentrales Vergabemanagement (m/w/d)“ bis zum 19.12.2023

per E-Mail an: bewerbung@cottbus.de
zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chósebuz
Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus/Chósebuz

Tobias Schick
Oberbürgermeister

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>