



STADT COTTBUS

CHÓSEBUZ

## Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chósebusz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chósebusz schreibt für den Fachbereich Soziales eine Stelle als

### **Teamleitung Bildung und Teilhabe (BuT) / Schülerbeförderung**

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus.  
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

#### **Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie?**

- **Leitung des Teams Bildung und Teilhabe / Schülerbeförderung**
  - Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht
  - Koordinierung der Aufgabenverteilung, Anleitung, Qualifizierung, Beurteilung
  - Kontrolle, Überwachung und Aufsicht von/über Aufgabenerfüllung
  - Sicherung von Arbeitsabläufen, Arbeitsorganisation und Qualität, Steuerung der Prozessabläufe
  - Erarbeitung und Fortschreibung erforderlicher Satzungen
  - Öffentlichkeitsarbeit
  - Steuerung des Haushaltsmanagements mithilfe von Zielen und Kennzahlen
  
- **Erarbeitung von Planungs- und Handlungskonzeptionen sowie Maßnahmen mit grundsätzlicher Bedeutung**
  - Bearbeitung von Einzelfallentscheidungen mit Ausnahmecharakter
  - Strategieplanung und -entwicklung zur Erfüllung der Aufgaben
  - Prüfung der Fallzahlen- und Kostenentwicklung
  - Evaluation und Analyse von Angeboten und Programmen und deren Modifizierung
  - vorbereitende Arbeiten für Ausschreibungen von Leistungen des Brandenburgischen Schulgesetzes (Schülerspezialverkehr)
  
- **Erarbeitung von Statistiken**

#### **Was bieten wir Ihnen?**

- Bezahlung nach Tarifvertrag – Entgeltgruppe **9c** TVöD
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr

- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets
- attraktive Qualifikationsangebote
- gute Aufstiegs- und Karriere­möglichkeiten
- Homeoffice

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit von Teilzeitarbeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

## Wen suchen wir?

Sie verfügen über folgenden Abschluss:

abgeschlossene Hochschulausbildung in der Fachrichtung „Öffentliche Verwaltung Brandenburg“ (Bachelor) oder in der Fachrichtung „Sozialmanagement“ (Bachelor) oder in der Fachrichtung „Öffentliches Recht“ (Bachelor) oder Abschluss Bachelor of Laws oder abgeschlossener Verwaltungsfachwirtlehrgang

Wir erwarten von Ihnen:

- **Fachkompetenz**
  - umfassende Kenntnisse und Erfahrungen auf den Gebieten des Verwaltungs- und Sozialrechts, insbesondere nach den Sozialgesetzbücher I – XII, WoGG, BKGG
  - Kenntnisse zu gesetzlichen Regelungen / Verwaltungsvorschriften Bund, Land, Kommune
  - Aneignung von neuem Fachwissen und deren praktische Anwendung
- **Sozialkompetenz**
  - hohe Sozial- und Entscheidungskompetenz
  - Kooperations- und Teamfähigkeit
  - Informations- und Kommunikationsfähigkeit
  - Hohe Belastbarkeit und Flexibilität
  - Sicheres, korrektes und höfliches Auftreten
  - Durchsetzungs- und Einfühlungsvermögen
  - Fähigkeit zur Kritik und Selbstkritik
  - Konfliktfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- **Persönlichkeitskompetenz**
  - Lern- und Leistungsbereitschaft, hohes Engagement
  - Eigenverantwortlichkeit
  - Durchsetzungsvermögen
- **PC-Kenntnisse**

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischenbescheiden wird abgesehen.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches polizeiliches Führungszeugnis abgefordert wird.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebuz im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Vollständige schriftliche Bewerbungsunterlagen sind bis zum **10.05.2023** an den Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus, Neumarkt 5, 03046 Cottbus/Chósebus zu richten.

Tobias Schick  
Oberbürgermeister

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

[http://www.cottbus.de/verwaltung/ob/buero\\_ob/datenschutzbeauftragter/informationspflichten/stellenausschreibungen.html](http://www.cottbus.de/verwaltung/ob/buero_ob/datenschutzbeauftragter/informationspflichten/stellenausschreibungen.html)