Stellenausschreibung

STADT COTTBUS
CHÓŚEBUZ

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóśebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern/Einwohnerinnen und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóśebuz schreibt für den **Geschäftsbereich I - Finanzmanagement, Wirtschaftsentwicklung und Soziales** eine Stelle als

Projektmanager/in Wirtschaft (m/w/d)

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie:

Betreuung und Koordinierung der Belange der Stadtverwaltung in Wirtschaftsfragen

- Ansprechpartner/in und Koordinator/in in der Verwaltung in wirtschaftlichen Belangen
- Wegbereiter für strategische Wirtschaftsförderfragen in der Stadt Cottbus/Chóśebuz
- Ansprechpartner/in und Begleiter/in der kommunalen Wirtschaftsfördergesellschaft EGC
- Vor- und Nachbereitung, Erarbeitung, Umsetzung und Monitoring wirtschaftsrelevanter Projekte, u.a. Lausitz Science Park, Net Zero Valley Lausitz, kommunale Wärmeplanung, E-Ladeinfrastruktur und Fach-/Arbeitskräftemangel
- Ansprechpartner/in für Bestandswirtschaft, für Wirtschaftsverbände und -institutionen
- Analyse und Monitoring von statistischen Kennziffern, Erarbeitung von Vorschlägen zur Justierung relevanter Belange in Wirtschaftsfragen innerhalb und außerhalb der Stadt Cottbus/Chóśebuz
- Bewertung von Einzelkonzepten im Hinblick auf ihre inhaltliche und zeitliche Kompatibilität zum Gesamtprozess und anderen arrondierenden Vorhaben sowie ihrem potenziellen Beitrag zur Aktivierung/Inwertsetzung von Liegenschaften und Immobilien
- Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen für Geschäftsbereichsleitung und Rathausspitze
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Anfragen mit wirtschaftlichem Hintergrund

- Erarbeitung von Leistungsbeschreibungen, Steuerung der Ausschreibung und Vergabe von Leistungen
- Unterstützung der Projektsteuerer in der Umsetzung von Einzelvorhaben, u.a. Mitwirkung und Erarbeitung von Leistungsbeschreibungen in Vorbereitung von Vergabeverfahren, Bewertung von Angeboten und Nachträgen, Vertragsunterlagen etc.
- Prüfung der Förderfähigkeit von Projekten der Stadtverwaltung sowie weiterer beteiligter Akteure, insbesondere der städtischen Gesellschaften

Begleitung und Koordinierung der Belange des Strukturwandels im Kontext der regionalen Entwicklung

- strukturierte Zusammenführung und Verfolgung der Folgekosten aus den Strukturwandelvorhaben und Rückkopplung in die städtischen Gremien
- zentraler Ansprechpartner/in, Koordinierung und Management der Strukturwandelfördermittel mit Wirtschaftsbezug (u.a. Vorbereitung der Antragsunterlagen, Mittelbewirtschaftung und Verwendungsnachweis)
- Ermittlung alternativer Finanzierungs- und Fördermöglichkeiten außerhalb der Strukturfördermittel, Abstimmung mit den verantwortlichen Bearbeitern innerhalb der Stadt sowie dem städtischen Haushalt
- Mitwirkung bei Fördermittelprüfungen durch den Fördermittelgeber

Berichtswesen und Öffentlichkeitsarbeit

- Gesprächsführung und -leitung bei Beratungen innerhalb und außerhalb der Stadtverwaltung
- Vorbereitung von Unterlagen für die Berichterstattung in städtischen Gremien sowie bei Veranstaltungen/Beteiligungen der Öffentlichkeit und deren Präsentationen

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – **Entgeltgruppe 11 TVÖD** (gehobener Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche Leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie

- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossenes Studium mindestens auf dem Niveau des Bachelors und
- mehrjährige Erfahrungen in Wirtschaftsstrukturen/Wirtschaftsentwicklung (beispielsweise Wirtschaftsverbandsarbeit, Wirtschaftsförderung, Unternehmensberatung im weiten Sinne etc.)

- Erfahrungen in den Bereichen Organisation, Administration, Projektmanagement, Prozessmanagement

Wir erwarten von Ihnen:

- fundierte wirtschaftliche und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- hervorragendes strategisches und komplexes Denkvermögen
- nachgewiesene sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- einschlägige Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit
- Zertifizierung und/oder einschlägige Erfahrungen im Projektmanagement
- Entscheidungskompetenz
- Präsentations- und Moderationsfähigkeit
- Sie sind kommunikativ, kooperativ, konfliktfähig und motiviert
- Verhandlungsgeschick gegenüber Projektpartnern, Behörden und Gremien sowie verwaltungsintern
- anwendungsbereite IT-Kenntnisse (mind. MS Office)
- organisatorische Fähigkeiten
- unbedingte Verschwiegenheit, Loyalität und Zuverlässigkeit
- sehr gute ausgeprägte Teamfähigkeit, Flexibilität und Eigeninitiative
- Belastbarkeit, Engagement, Kreativität sowie Verantwortungsbewusstsein
- einschlägige, langjährige Berufserfahrung u. a. in der wirtschaftlichen Beurteilung von Prozessen, Projekten und Unternehmen
- einschlägiges Wissen über die Zusammenhänge im regionalen Strukturwandelprozess sowie über regionale Wirtschaftsakteure
- Ortskenntnisse

Wünschenswert:

- Fahrerlaubnis Klasse B

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres

Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches Führungszeugnis abgefordert wird.

Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chóśebuz im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:
- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)
- Arbeitszeugnisse, Arbeitsplatz- bzw. Tätigkeitsbeschreibungen

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit dem Betreff „Projektmanager/in Wirtschaft (m/w/d)“ bis zum **24. April 2025**

online unter https://www.cottbus.de/aktuelles/stellen/

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chóśebuz
Servicebereich Personalmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

https://www.cottbus.de/CMS:page:7000

Cottbus
Chóśebuz