

Stellenausschreibung



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ
DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŠY ŠOLTA

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern/Einwohnerinnen und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für den **Fachbereich Grün- und Verkehrsflächen** eine Stelle als

Servicebereichsleitung Verkehrsflächen (m/w/d)

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie:

Leitung des Servicebereiches Verkehrsflächen nach Maßgaben des Verwaltungsauftrages der Behörde und der zugewiesenen Geschäftsverteilung - die Schwerpunkte des Servicebereiches liegen in Planung, Bau sowie Unterhaltung von Straßen samt Nebenanlagen, Bauwerken und der Verkehrslenkung/-regelung

- **Aufgabenerfüllung lenken und kontrollieren**

Ziele, Konzepte und Leitlinien für die Aufgabenerfüllung entwickeln, Aufgabenerfüllungen koordinieren und bedeutsame Einzelfälle erörtern, Eingänge von besonderer Bedeutung wie Verfügungen der Aufsichtsbehörde, Beschwerden, Anfragen aus dem politischen Raum u.a. durchsehen, ggf. Bearbeitungsvermerke verfügen und wichtige Schriftstücke unterzeichnen

- **Aufgabenerfüllung organisieren**

Arbeitsanfall und -auslastung prüfen und bei Schwerpunktverlagerungen Steuerung der Aufbau- und Ablauforganisation sowie des Mitarbeiter/inneneinsatzes, Entwickeln von Arbeitsmethoden und -mitteln, Steuerung der Umsetzung, Arbeits- und Projektgruppen leiten

- **Mitarbeiter/innen führen**

Leistungsziele vereinbaren, Leistungen bewerten, bei der Entwicklung und Erhaltung von Leistungspotentialen beraten, Dienstaufsicht wahrnehmen, Fortbildungsbedarf ermitteln, Fortbildungen organisieren und ggf. leiten, Personalentwicklung im Bereich steuern

- **Finanzen und Wirtschaftlichkeit überwachen**

Wirtschaftlichkeit des Aufgabenvollzuges sicherstellen, Ausschöpfung des Einnahmepotentials sicherstellen, Haushaltsansätze entwickeln und über Budgets, Fördermittel und Zuschüsse verhandeln, über Einsatz der Haushaltsmittel, Ausschreibungen, Auftragserteilungen entscheiden

- **Vertretung des Servicebereiches**

Servicebereich im Außenverhältnis vertreten, insbesondere gegenüber den Stadtverordneten in den Ausschüssen und der Stadtverordnetenversammlung, Öffentlichkeitsarbeit leisten

- **Bauprojekte übergreifender Art und besonderer Bedeutung steuern und begleiten**

Bauherrenfunktion ausüben, Planung überwachen und koordinieren

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – **Entgeltgruppe 13 TVöD** (höherer Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche Leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossener technisch-ingenieurwissenschaftlicher Hochschulabschluss (mindestens Bachelor) in der Fachrichtung Bauingenieurwesen
- Fachkenntnisse bzw. mehrjährige praktische Erfahrungen im Bereich des Straßenbaus
- mehrjährige Führungstätigkeit und Erfahrung mit der Aufgabenerfüllung einer Verwaltung des öffentlichen Dienstes

Wir erwarten von Ihnen:

- Kenntnisse im Verwaltungsrecht, Verwaltungsverfahrensrecht
- Kenntnisse im Arbeitsrecht und Tarifrecht
- Kenntnisse im Haushalts- und Kassenrecht
- Baugesetzbuch, Brandenburgische Bauordnung, Baunutzungsverordnung
- Straßenbaurecht
- Beitragsrecht, Bauleitplanung
- Brandenburgisches Straßengesetz, Straßenverkehrsrecht, Straßenverkehrsordnung
- Vergaberecht (national und EU), Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen, Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen, Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen, Unterschwellenvergabeordnung, Handbuch für die Vergabe und Ausführung von Bauleistungen im Straßen- und Brückenbau
- DIN-Vorschriften, Verordnungen, Richtlinien, Zusätzliche Technische Vertragsbedingungen (ZTV) und Technische Lieferbedingungen (TL)
- Honorarordnung für Architekten und Ingenieure
- Landschaftspflegerische Begleitplanung
- Umwelt- und Naturschutzrecht
- Kreislaufwirtschafts-, Abfall-, Umwelt-, Naturschutz- und Wassergesetz
- Satzungen, Regeln, Verordnungen und Dienstanweisungen der Stadtverwaltung Cottbus/Chóśebuz
- Diskretion, Durchsetzungsvermögen, hohe Überzeugungs- und Motivationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit

Wünschenswert:

- Methodenkompetenz
- Sozialkompetenz
- Persönlichkeitskompetenz
- Kenntnisse der Steuerung von Prozessen und Projekten

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches Führungszeugnis abgefordert wird.

Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)
- Arbeitszeugnisse, Arbeitsplatz- bzw. Tätigkeitsbeschreibungen

Ihre Bewerbung senden Sie bis zum **03.03.2026** an <https://cottbus.de/karriere/>

oder

per Post an:

Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus
Servicebereich Personalmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus/Chósebus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

[Stellenausschreibungen - Stadt Cottbus/Chósebus](#)

