

Stellenausschreibung



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ
DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŠY ŠOLTA

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern/Einwohnerinnen und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für den **Fachbereich Ordnung und Sicherheit** eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Vollzugsdienst (m/w/d)

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie:

- Durchführung von Kontrollen zur Durchsetzung von Ordnung, Sicherheit und Sauberkeit im Stadtgebiet auf Grundlage der
 - Stadtordnung
 - Straßenreinigungssatzung
 - Hundehalterverordnung
 - und sonstiger ordnungsbehördlicher gesetzlicher Grundlagen
- Tätigkeiten im zentralen ordnungsbehördlichen Ermittlungsdienst, insbesondere
 - Ermittlungen zum Aufenthalt von Personen
 - Identitätsfeststellungen zu Verkehrsordnungswidrigkeiten
 - Realisierung von Zustellungsaufträgen
- Tätigkeiten im zentralen ordnungsbehördlichen Vollzugsdienst, insbesondere
 - Durchsetzung von Zwangstilllegungsaufträgen von der Zulassungsbehörde
 - Einsatz als Vollzugskräfte bei Großveranstaltungen und Sicherheitslagen
 - Sicherstellung / Einzug von Führerscheinen, Pässen und Personalausweisen sowie sonstigen Genehmigungen
- Anordnung von Maßnahmen im Rahmen der Gefahrenabwehr
- Vollzug und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten, welche die öffentliche Ordnung und Sicherheit gefährden einschließlich Maßnahmen der Sicherstellung

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – **Entgeltgruppe 9a TVöD** (mittlerer Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Wir bieten Ihnen darüber hinaus:

- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d)
oder
- erfolgreich absolvierter Angestelltenlehrgang I
oder
- einer der vorgenannten Abschlüsse wird bis zum 31.05.2026 erreicht

Wir erwarten von Ihnen:

- Tragen von Dienstkleidung inklusive entsprechender Schutzausrüstung
- Arbeiten im Schichtdienst nach Dienstplan
- Fahrerlaubnis PKW
- gute kommunikative Fähigkeiten sowie ein sicheres und situationsangemessenes Auftreten gegenüber Bürgerinnen und Bürgern
- Belastbarkeit und sicheres Auftreten, auch in Konfliktsituationen
- Entscheidungsfähigkeit sowie eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Deeskalationsfähigkeit und bürgerorientiertes Handeln
- ausgeprägte Teamfähigkeit

Wünschenswert:

- Fremdsprachenkenntnisse und Kenntnisse der sorbischen Sprache

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches Führungszeugnis abgefordert wird.

Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)
- Arbeitszeugnisse, Arbeitsplatz- bzw. Tätigkeitsbeschreibungen

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit dem Betreff „Sachbearbeiter/in Vollzugsdienst (m/w/d)“ bis zum **17.04.2026**

online unter: <https://cottbus.de/karriere/>

oder

per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz
Servicebereich Personalmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus/Chóšebuz

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

<https://cottbus.de/stellenausschreibungen>

