



STADT COTTBUS

CHÓŠEBUZ

Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für den Fachbereich Immobilien eine Stelle als

Sachbearbeiter Energietechnik (m/w/d)

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus.
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie?

- Technisch-operative Umsetzung von Aufgaben des energetischen Gebäudebetriebs (Gebäuden in der Bewirtschaftung des Fachbereichs 23) zur Umsetzung des Smart-City-Projektes mit dem Ziel der Steigerung der Energieeffizienz und der Vermeidung von Störungen
- Durchführung der Verbrauchskontrolle für die Anpassung von Versorgungsverträgen
- Zusammenarbeit mit fachbereichs- und stadtverwaltungsinternen Stellen zur Umsetzung von Projekten der energetischen Gebäudedigitalisierung und des Energie-Monitoring, u.a. im Rahmen von Smart City

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – Entgeltgruppe **9a** TVöD
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche Leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets
- attraktive Qualifikationsangebote
- gute Aufstiegs- und Karrieremöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarkeit von Teilzeit
- Ein Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wen suchen wir?

Sie verfügen über folgenden Abschluss:

- Staatlich geprüfter Techniker (m/w/d)

Wir erwarten von Ihnen:

- Kenntnisse in den Bereichen:
 - Energiesparverordnung
 - Gebäudeenergiegesetz
 - Vergaberecht (UVGo/VOB)
- Großes Interesse an Digitalisierung
- Kenntnisse in der Erstellung und Anwendung von Datenbanken
- Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit in der Zusammenarbeit mit Dienstleistern, Schulhausmeistern, Fachbereichsleitern usw.
- Sicherer Umgang mit dem Office-Paket

Wünschenswert:

- Erfahrungen mit Programm Archikart
- Kenntnisse in der Anwendung des Monitoring-Portals „dezem“

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehindert bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischenbescheiden wird abgesehen.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches polizeiliches Führungszeugnis abgefordert wird.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Schriftliche Bewerbungsunterlagen sind bis zum **16.03.2023** an den Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus, Neumarkt 5, 03046 Cottbus/Chósebus zu richten.

Tobias Schick
Oberbürgermeister

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

http://www.cottbus.de/verwaltung/ob/buero_ob/datenschutzbeauftragter/informationspflichten/stellenausschreibungen.html