



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŠY ŠOLTA

Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für **den Fachbereich Immobilien** zwei Stellen als

Objektverwalter/in Asyl (m/w/d)

zur Besetzung aus.

Dabei handelt es sich um eine unbefristete Stelle sowie um eine befristete Stelle. Die Befristung erfolgt gemäß § 14 (1) Nr. 1 TzBfG. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt jeweils **39 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie?

- Sicherstellung der bestimmungs-, ordnungsgemäßen und gefahrlosen Nutzung von Objekten, die der Unterbringung von Flüchtlingen dienen (Gebäude, deren Außenanlagen und technischen Anlagen)
 - Ausführung von Wartungs-, Reparatur- und Instandsetzungsarbeiten in Objekten und dazugehörigen Außenanlagen
 - Kontrolle der Leistungen der im Objekt tätigen Fremdfirmen und Einflussnahme auf das Nutzerverhalten Einarbeitung / Einhaltung der bestehenden Verträge/Vertragsinhalte
 - Durchführen der Funktions- und Sichtkontrollen, Wartung, Pflege sowie Überwachung und Nachweisführung der baulichen Anlagen und Medien
 - Realisierung von hausorganisatorischen Aufgaben
 - Erledigung von allgemeinen Sicherheitsaufgaben
- Unterstützung des Integrationsprozesses von Flüchtlingen durch Anleitung bei der Erledigung von gemeinnützigen, einfachen handwerklichen Arbeiten der Objektunterhaltung und Einweisung von Flüchtlingen in die sachgemäße Nutzung von Wohnraum
- Erledigung von Transport- und Umzugsarbeiten in Verantwortung des Fachbereiches

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – Entgeltgruppe 5 TVÖD (mittlerer Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVÖD

- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossene 3-jährige handwerkliche Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung als Hausmeister/in oder als Objektverwalter/in (m/w/d)
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis Klasse B (bitte der Bewerbung beifügen)

Wir erwarten von Ihnen:

- Sensibilität und Sicherheit im Umgang mit Menschen verschiedener Nationalitäten
- Allgemeine Unfallverhütungsvorschriften
- Handwerkliche Fähigkeiten und Fertigkeiten
- Grundverständnis für technische Gebäudeausrüstung
- Brandschutz- und Arbeitsschutzbestimmungen
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Kenntnisse der Verwaltungsstruktur
-

Wünschenswert:

- Sprachkenntnisse wie zum Beispiel Englisch

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischenbescheiden wird abgesehen.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein erweitertes Führungszeugnis gemäß §§ 30a, 31 BZRG abgefordert wird.

Für die Besetzung der Stelle ist ein vollständiger Masernimpfschutz gesetzlich vorgeschrieben. Bei einer möglichen Zuschlagserteilung muss der Nachweis hierüber zwingend vorliegen.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z. B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate, Arbeitszeugnisse, Arbeitsplatz- bzw. Tätigkeitsbeschreibungen)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit dem Betreff „Objektverwalter/in Asyl (m/w/d)“ bis zum **31.05.2024**

per E-Mail an: bewerbung@cottbus.de
zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus
Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>