



Stellenausschreibung

Der Eigenbetrieb Grün- und Parkanlagen der Stadt Cottbus/Chósebus schreibt eine Stelle als

„Bürofachkraft“ (m/w/d)

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung in Vollzeit aus.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt aktuell 39 Stunden (gem. den Regelungen Tarifvertrag öffentlicher Dienst – TVöD-VKA).

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie?

Sie übernehmen die Erledigung allgemeiner Arbeiten im Bereich der Büroorganisation, hierbei insbesondere:

- Entgegennahme und Vermittlung von Telefonaten und ggf. Erteilen von einfachen Auskünften;
- Bearbeiten des Posteingangs/-ausgangs; Entgegennahmen von Warenlieferungen
- Führen der Ablage von Vorgängen und Unterlagen;
- Fertigung von Schriftstücken, Protokollen und Aufstellungen nach Vorgabe bzw. Vorlage;
- organisatorisches Vorbereiten von Sitzungen und Besprechungen;
- Unterstützung der Buchhaltungsabteilung durch einfache digitale Vorgangserfassungen, sowie Prüfung und Kontierung von Eingangsrechnungen im Bereich Bürowirtschaft;
- Akten- und Listenverwaltung, sowie laufende Datenpflege;
- Unterstützung bei Beschaffungsvorgängen in Form von Preisabfragen und Erstellung von Preisvergleichen;
- Bearbeitung/ Verwaltung von Dienstreiseanträgen/-vorgängen.



Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag mit der - **Entgeltgruppe 6** - TVöD-VKA
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente);
- eine zusätzliche Leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD-VKA;
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen;
- tariflich geregelter Jahresurlaub; z. Zt. 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr; zusätzlich dienstfrei am 24.12 und 31.12.
- stellenbezogene Qualifikations- und Seminarangebote;
- ein kostenfreies Jobticket für das Stadtgebiet Stadt Cottbus.

Wen suchen wir?

Sie verfügen über:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder -kommunikation bzw. sonstige vergleichbare Ausbildung;
- gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, sowie gute Schreibleistung;
- Organisations- und Teamfähigkeit, sowie hohe soziale Kompetenz bei disziplinierter, selbstständiger und sorgfältiger Arbeitsweise;
- freundliches, hilfsbereites und serviceorientiertes Auftreten und Agieren;
- sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook);
- ein Führerschein der Klasse B ist wünschenswert, genauso wie ein zeitgemäßes technisches Verständnis.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen, die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich. Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischenbescheiden wird abgesehen. Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten des Eigenbetriebes Grün- und Parkanlagen der Stadt Cottbus/Chóšebuz im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Grün- und Parkanlagen

der Stadt Cottbus

Eigenbetrieb der Stadt



Ihre Bewerbungsunterlagen, inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse sind bis zum **13.02.2026** postalisch an den Eigenbetrieb Grün- und Parkanlagen der Stadt Cottbus/Chóšebuz, Dresdener Straße 34, 03050 Cottbus/Chóšebuz oder per Email an gruen-park.cottbus@t-online.de zu richten. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO durch uns einverstanden.

gez. Normen Kothe
Werkleiter