

Stellenausschreibung



STADT COTTBUS
CHÓSEBUSZ
DER OBERBÜRGERMEISTER
WUSY SOLTÁ

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chósebusz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern/Einwohnerinnen und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chósebusz schreibt für das **Jobcenter Cottbus** eine Stelle als

Arbeitsvermittler/in im Bereich SGB II (m/w/d)

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus. Der Einsatz erfolgt im Rahmen einer Zuweisung gemäß § 44g SGB II. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie:

- die Arbeitsvermittlung/ -beratung und Integration der Arbeitnehmerkunden, unter Berücksichtigung des individuellen Integrationsplanes
- Feststellung des Handlungsbedarfes, Ableitung der Handlungsstrategien und Zuordnung der Integrationsprognose des Arbeitnehmerkunden; Umsetzung der festgelegten Strategien auf Grundlage der Eingliederungsvereinbarung
- eine Beratung der Arbeitnehmerkunden zu weitergehenden sozialen Fragestellungen der Bedarfsgemeinschaft
- Entscheidungen und Rechtsauskünfte zu Leistungen nach dem SGB II

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – **Entgeltgruppe 9b TVöD** (gehobener Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- Sie verfügen über einen Studienabschluss mit Vorerfahrungen als Integrationsfachkraft in einem Jobcenter oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit Vorerfahrung als Integrationsfachkraft in einem Jobcenter oder einen Studienabschluss mit mehrjähriger Vorerfahrung in der Beratung von Kunden zu sozialen Fragestellungen oder einen Abschluss als Diplomsozialarbeiter/in (m/w/d) oder einen Abschluss im Studiengang Soziale Arbeit.
- sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch (bei ausländischen Bewerbungen Sprachniveau C1)

Wir erwarten von Ihnen:

- Grundkenntnisse im Rechtskreis SGB II
- Grundkenntnisse der Berufskunde
- Grundkenntnisse des zielgruppenspezifischen Arbeitsmarktes
- Grundkenntnisse MS Office und relevanter IT-Fachanwendungen
- Grundkenntnisse des betrieblichen Personalwesens
- eine ausgeprägte Fähigkeit zu eigenständigen Problemanalysen und – lösungen
- umfassende Kompetenzen zur Kommunikation, insbesondere in den Fähigkeiten zur Diskussion und Argumentation sowie komplexen persönlichen Beratungen
- eine sehr gut ausgeprägte Kunden- und Teamorientierung

Wünschenswert:

- Idealerweise bringen Sie noch erste Erfahrungen mit der Beratung von Menschen mit. Ein gutes Verständnis für verwaltungstechnische Abläufe und das betriebliche Personalwesen sind wünschenswert. Grundkenntnisse des Sozialrechts (Leistungen zur Eingliederung in Arbeit) sind von Vorteil.
- Englischkenntnisse

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches Führungszeugnis abgefordert wird.

Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)
- Arbeitszeugnisse, Arbeitsplatz- bzw. Tätigkeitsbeschreibungen

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit dem Betreff **„Arbeitsvermittler/in im Bereich SGB II (m/w/d)“** bis zum **13.10.2025**

online unter <https://www.cottbus.de/aktuelles/stellen/>

oder

per Post an:

Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus
Servicebereich Personalmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus/Chósebus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>

