



STADT COTTBUS

CHÓSEBUZ

Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chósebuž ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chósebuž schreibt für den Fachbereich Bildung und Integration eine Stelle

Koordinierung kommunaler Entwicklungspolitik - Umsetzung der Agenda 2030 (m/w/d)

zur schnellstmöglichen befristeten Besetzung bis zum 31.12.2023 mit Option zur Verlängerung um weitere zwei Jahre aus. Die Befristung erfolgt gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Angesichts aktueller Herausforderungen auf internationaler, nationaler, regionaler und lokaler Ebene widmen Kommunen in Deutschland, so auch Cottbus/Chósebuž, der kommunalen Entwicklungspolitik zunehmend Aufmerksamkeit. Gefördert durch Engagement Global gGmbH im Rahmen des "Servicestelle Kommunen in der Einen Welt" - Programms mit finanzieller Unterstützung durch das Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) soll eine kommunale Strategie für die Umsetzung der Agenda 2030 entwickelt werden.

Projektziel ist die Information und Bekanntmachung der Agenda 2030 und der 17 Nachhaltigkeitsziele innerhalb der haupt- und ehrenamtlichen Verwaltung und ihrer Eigenbetriebe und städtischen Beteiligungen sowie Implementierung erster konkreter Maßnahmen und Verschriftlichung einer entwicklungspolitischen Nachhaltigkeitsstrategie.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie?

- Entwicklung eines entwicklungspolitischen Gesamtkonzeptes sowie einer kommunalen Nachhaltigkeitsstrategie
- Netzwerkarbeit mit entwicklungspolitischen Akteurinnen und Akteuren, Initiativen (z.B. NGOs, Vereine, Gruppen und Schulen), der Verwaltung, der Zivilgesellschaft, Unternehmen und unterschiedlichen Projektpartnern im Bereich Agenda 2030
- Konzeption, Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Aktionen und Kampagnen
- Entwicklung und Einführung einer Richtlinie für faire und nachhaltige Beschaffung bei der Stadtverwaltung sowie die Betreuung und Beratung der beschaffenden Stellen bezüglich einer fairen und nachhaltigen Beschaffung
- Teilnahme an Netzwerken als Vertreter*in der Stadt Cottbus/Chósebuž
- Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – Entgeltgruppe **EG 11** TVöD (gehobener Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- ein kostenfreies Jobticket
- attraktive Qualifikations- und Seminarangebote
- gute Aufstiegs- und Karrierechancen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit von Teilzeitarbeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Home-Office

Wen suchen wir?

Sie verfügen über folgenden Abschluss:

- abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium, bevorzugt aus den Bereichen Umweltingenieurwesen, Stadt- und Regionalplanung, Nachhaltigkeit

Wir erwarten von Ihnen:

- ausgewiesene analytische Fähigkeiten, interdisziplinäres Denken und zielorientiertes Handeln, strukturierte und selbstständige sowie eine durch Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein geprägte Arbeitsweise
- Kenntnisse im Bereich des Veranstaltungsmanagements, der Moderation, der Präsentation und der Öffentlichkeitsarbeit,
- Erfahrungen in der Formulierung schriftlicher Berichte sowie in der Gesprächs- und Verhandlungsführung,
- Kenntnisse und ein Interesse an entwicklungspolitischen Themen, insbesondere an den Themenbereichen Fairer Handel und Global Nachhaltige Entwicklung
- gute Kenntnisse des Programms MS-Excel inklusive der Grafikfunktionen
- gute Kenntnisse der Nachhaltigkeitspolitik in Deutschland sowie in Brandenburg
- Durchsetzungsfähigkeit, Belastbarkeit, Leistungs- und Lernbereitschaft
- ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit
- Erfahrungen in der Konzept-, Projekt-, Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office
- Kommunikationsfähigkeit, Präsentationsfähigkeit, Überzeugungsfähigkeit
- Teamfähigkeit/Kooperationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Flexibilität, Kreativität, Sorgfalt, Genauigkeit

Die Ausübung der Tätigkeiten erfordert ein hohes Maß an Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Team- und Kooperationsfähigkeit sowie Kritik- und Konfliktfähigkeit. Es wird darauf hingewiesen, dass die Aufgabenwahrnehmung teilweise mit Diensten außerhalb der üblichen Funktionszeiten, z.B. abends oder an Wochenenden verbunden ist.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischenbescheiden wird abgesehen.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches polizeiliches Führungszeugnis abgefordert wird.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebuz im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Schriftliche Bewerbungsunterlagen sind bis zum **15.09.2022** an den Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebuz, Neumarkt 5, 03046 Cottbus zu richten.

Holger Kelch
Oberbürgermeister

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

http://www.cottbus.de/verwaltung/ob/buero_ob/datenschutzbeauftragter/informationspflichten/stellenausschreibungen.html