



STADT COTTBUS

CHÓSEBUZ

Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Cottbus ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus schreibt für den Fachbereich Jugendamt eine Stelle als

Jugendamtscontroller (m/w/d)

zur schnellstmöglichen befristeten Besetzung aus. Die Befristung erfolgt gemäß § 14 (1) Nr. 3 TzBfG. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie?

Erarbeitung, Fortschreibung und Umsetzung des Jugendamtscontrollings auf der Basis der zentralen Controllingkonzeption

- Erarbeitung von Controllingrichtlinien und -standards, Pflege, Aktualisierung und Weiterentwicklung
- Aufbau und Weiterentwicklung des Controllings innerhalb des Fachbereiches
- Sicherung produktbezogener Leistungs-, Kosten- und Zielerreichungstransparenz
- Bewertung der Leistungen innerhalb der unterschiedlichen Hilfen nach SGB VIII und der vorliegenden Leistungs- und Qualitätsvereinbarungen
- Unterstützung und Empfehlung strategischer Aufgabenstellungen
- Erarbeitung der Grundlagen für Zielvereinbarungen nach Qualität, Quantität und Wirtschaftlichkeit
- Prüfung, Wertung und Begleitung von Konzepten
- Bearbeitung von Schwerpunkten bei strategischen Aufgabenstellungen nach SGB VIII und weiteren Leistungen des Jugendamtes (Finanzcontrolling, Fördermittelcontrolling, Projektcontrolling, Dienstleistungs- und Servicecontrolling)
- Steuerung der Leistungen, Umsetzungsbegleitung und Realisierungskontrolle
- Begleitung und Koordinierung der Fach- und Finanzleistungen und von Analysen für ein zeitnahes, regelmäßiges und zielorientiertes Berichtswesen
- Erarbeitung spezifischer Finanzanalysen im Rahmen der Budgetsicherung
- Koordinierung und Erarbeitung von Verwaltungsvorschriften zur Lenkung finanzieller Auswirkungen
- Entwicklung, Aufbau und Fortschreibung eines fachbereichsspezifischen Berichtswesens
- Entwicklung, Aufbau und Fortschreibung der Qualitätssicherung

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – Entgeltgruppe EG 11 TVöD
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD

- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- ein kostenfreies Jobticket
- attraktive Qualifikations- und Seminarangebote
- gute Aufstiegs- und Karriereöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wen suchen wir?

Sie verfügen über folgenden Abschluss:

- abgeschlossenes Studium Betriebswirtschaft, Finanzen, Verwaltung oder Management und dementsprechende berufliche Erfahrungen

Wir erwarten von Ihnen:

- Erfahrungen im Bereich Controlling
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbankstrukturen, SQL, Microsoft Excel, Power Pivot, Power Query
- Sozialkompetenz
- Persönlichkeitskompetenz
- Konfliktkompetenz und Kooperationsbereitschaft
- hohes Maß an Eigeninitiative
- sichere Anwendung der Standard und Branchensoftware
- Fähigkeit zur konzeptionellen und selbständigen Arbeit
- Kenntnisse der Steuerung von Prozessen und Projekten

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischenbescheiden wird abgesehen.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches polizeiliches Führungszeugnis abgefordert wird.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Vollständige schriftliche Bewerbungsunterlagen sind bis zum **08.02.2023** an den Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus, Neumarkt 5, 03046 Cottbus zu richten.

Tobias Schick
Oberbürgermeister

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

http://www.cottbus.de/verwaltung/ob/buero_ob/datenschutzbeauftragter/informationspflichten/stellenausschreibungen.html