

Stellenausschreibung



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ
DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŠY ŠOLTA

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern/Einwohnerinnen und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für den **Fachbereich Straßenbau und Verkehrstechnik** eine Stelle als

Teamleiter/-in Straßenbauverwaltung/ Finanzen (m/w/d)

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **36 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie:

- Leitung des Teams Straßenbauverwaltung/Finanzen
- Federführende Bearbeitung besonders komplexer/bedeutungsvoller Aufgaben/ Einzelangelegenheiten und Überwachung ausgewählter Schwerpunktaufgaben
- Erarbeiten von Grundsätzen und Zielvorgaben
- Akquise und Bearbeitung von Fördermittel für Bauvorhaben des Straßen- und Brückenbaus (kommunale Verkehrsflächen) und der Entwicklung und Gestaltung von kommunalen Grünflächen
- Haushaltsplanung des Fachbereiches
- Überwachung der Jahresabschlüsse einschließlich Berichterstattung

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – **Entgeltgruppe 11 TVöD** (gehobener Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche Leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossene technisch-ingenieurwissenschaftliche Hochschulbildung im Studiengang Bauingenieurwesens (Tiefbau)
- Fachkenntnisse bzw. mehrjährige praktische Erfahrungen in diesem Gebiet

Wir erwarten von Ihnen:

- Brandenburgische Kommunalverfassung - BbgKVerf
- Verwaltungsrecht
- Haushalts- und Kassenrecht, Haushaltsgrundsatzgesetz– HGrG
- Kommunalabgabengesetz für das Land Brandenburg
- Gebührengesetz Brandenburg, Gebührenordnung für das Land Brandenburg
- Verwaltungsvorschriften und Dienstanweisungen zur Haushaltsplanung, -durchführung und Abrechnung Kommune, Land, Bund
- Fördermittelrecht
- Bundesfernstraßengesetz (FStrG), Brandenburgisches Straßengesetz (BbgStrG)
- Straßenverkehrsrecht, Straßenverkehrsordnung (StVO), Verwaltungsvorschrift zur Straßenverkehrsordnung (VwV-StVO)
- DIN-Vorschriften, Verordnungen, Regelwerke, Richtlinien und Zusätzliche Technische Vertragsvorschriften
- fachspezifische Hinweise
- Führerschein Klasse B

Fähigkeiten und Fertigkeiten

- Entscheidungsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Konfliktlösungskompetenz
- Sozialkompetenz
- hohe Flexibilität und Eigeninitiative, Belastbarkeit
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise, analytisches Denk- und Urteilsvermögen,
- Methodenkompetenz
- Diskretion und Vertraulichkeit

Wünschenswert:

- Unfallverhütungsvorschriften der Berufsgenossenschaft
- Verwaltungsverfahrensgesetz für das Land Brandenburg (VwVfGBbg)/Gesetz über Ordnungswidrigkeiten (OWiG)

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches Führungszeugnis abgefordert wird.

Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)
- Arbeitszeugnisse, Arbeitsplatz- bzw. Tätigkeitsbeschreibungen

Ihre Bewerbung senden Sie bis zum **23.09.2026 online** <https://cottbus.de/karriere/>

oder

per Post an:

Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz
Servicebereich Personalmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus/Chóšebuz



Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

[Stellenausschreibungen - Stadt Cottbus/Chóšebuz](#)