Stellenausschreibung

STADT COTTBUS
CHÓŚEBUZ
DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŠY ŠOLTA

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóśebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern/Einwohnerinnen und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóśebuz schreibt für den **Fachbereich Bauordnung** eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Bauordnung (m/w/d)

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **32 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie:

- Beratung der am Bau Beteiligten zu bauordnungsrechtlichen Fragen
- Prüfen, Beurteilen und Bescheiden von Bauanträgen und Voranfragen
- Feststellung und Beteiligung/Einbeziehung der Behörden und Stellen, deren öffentlich-rechtliche Belange durch das jeweilige Verfahren berührt werden
- Bewertung der eingehenden Stellungnahmen
- Bearbeitung von Bauanzeigeverfahren (§ 62 Brandenburgische Bauordnung) und Anzeigen zur Beseitigung von Anlagen (§ 6 Brandenburgische Bauvorlagenverordnung
- Fertigung der bauordnungsrechtlichen Bescheide unter Beachtung der Vorschriften des Verwaltungsverfahrensgesetzes; Festsetzung der Gebühren
- Ausstellung von Bescheinigungen gemäß § 7 Absatz 4 Satz 1 Nummer 2 und § 32 Absatz 2 Satz 2 Nummer 2 des Wohnungseigentumsgesetzes
- Fertigung von Stellungnahmen gemäß § 10 Abs. 5 Bundes-Immissionsschutzgesetz

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – **Entgeltgruppe 10 TVöD** (gehobener Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)

- eine zusätzliche Leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossenes Studium (mind. Bachelor [FH]) in der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen
- Befähigung zur Bauvorlagenberechtigung
- umfassende und vertiefende Kenntnisse im allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht
- umfassende und vertiefende Kenntnisse der einschlägigen bauordnungs- und planungsrechtlichen Vorschriften

Wir erwarten von Ihnen:

- Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft
- Kenntnisse der Bautechnik
- Analyse und Problemlösungsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Überzeugungskraft, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungskompetenz und sicheres Auftreten
- sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch (bei nicht muttersprachlichen Bewerber*innen Sprachniveau C1)
- Führerschein Klasse B

Wünschenswert:

- anwendungsbereite IT-Kenntnisse (Fachsoftware ProBAUG)

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches Führungszeugnis abgefordert wird.

Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chóśebuz im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf

- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)

- Arbeitszeugnisse, Arbeitsplatz- bzw. Tätigkeitsbeschreibungen

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit dem Betreff **„Sachbearbeiter/in Bauordnung (m/w/d)"** bis zum **19.10.2026**

per E-Mail an: bewerbung@cottbus.de
zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chóśebuz
Servicebereich Personalmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link https://cottbus.de/stellenausschreibungen

Cottbus
Chóśebuz