

Stellenausschreibung

Für die Wahrnehmung der Aufgaben des Personenstandswesens haben die Gemeinden Kolkwitz und Neuhausen/Spree, die Stadt Drebkau und das Amt Burg (Spreewald) im Verbund zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters Personenstandswesen (m/w/d)

in Teilzeit mit 30 Wochenstunden voraussichtlich befristet bis Ende Februar 2025 zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst zunächst im Wesentlichen:

- Erfassung und vorbereitende Bearbeitung sämtlicher Personenstandsfälle (Geburten, Eheschließungen und Sterbefälle)
- Vorbereitung von Eheschließungen
- Vorbereitung von Beurkundungen von Folgeeintragungen in die Personenstandsregister für Geburten, Eheschließungen und Sterbefälle unter Beachtung deutschen und ausländischen Rechts
- Vorbereitung von Beurkundungen und Beglaubigungen von namensrechtlichen Erklärungen, Vaterschafts- und Mutterschafts Anerkennungen, Einbenennungen
- Erteilung von Auskünften aus den Personenstandsregistern und Personenstandsbüchern
- Erstellung von Gebührenbescheiden und der monatlichen Statistik
- Beratung über Voraussetzungen der behördlichen Vor- und Familiennamensänderungen

Die genaue Abgrenzung der Aufgabenbereiche bzw. die Übertragung anderer Arbeitsgebiete behalten wir uns vor. Ziel ist die Berufung zur Standesbeamtin/zum Standesbeamten.

Voraussetzungen:

- Mindestens ein Berufsabschluss als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)
- Bereitschaft zur Teilnahme am Grundseminar der Akademie für Personenstandswesen
- Bereitschaft zur regelmäßigen Weiterbildung
- Selbstständiges Arbeiten, Entscheidungs- und Organisationsfähigkeit
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Bürgerfreundlichkeit
- Soziale Grundhaltung und Aufgeschlossenheit für Menschen in besonderen Lebenssituationen
- Bereitschaft zum Einsatz an Samstagen
- Führerschein Klasse B
- Kenntnisse in sorbischer Sprache oder anderen Fremdsprachen sind vorteilhaft, aber nicht Bedingung

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Teilnahme am Grundseminar der Akademie für Personenstandswesen in Bad Salzschlirf zur Erlangung der Berufung als Standesbeamtin/Standesbeamter
- eine zusätzliche, betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

- attraktive Arbeitsbedingungen mit flexibler Arbeitszeit im Rahmen von Gleitzeitregelungen
- Arbeit in einem motivierten Team

Die Stelle wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach EG 8 TVöD vergütet.

Gern nehmen wir auch die Bewerbung bereits ausgebildeter Standesbeamten und -beamtinnen (m/w/d) entgegen.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **15. November 2023** entweder schriftlich an das

**Amt Burg (Spreewald), Amtsdirektor, Kennwort: SB Standesamt
Hauptstraße 46, 03096 Burg (Spreewald)/Bórkowy (Blota)**

oder per E-Mail (ausschließlich PDF-Formate) an hauptverwaltung@amt-burg-spreewald.de.

Auf die „Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch das Amt Burg (Spreewald) im Rahmen von Stellenausschreibungen gemäß Artikel 13 DSGVO“ – veröffentlicht auf www.amt-burg-spreewald.de/ausschreibungen/stellenmarkt – wird hingewiesen. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erkennen Sie diese Hinweise an.

Aus Kostengründen wird auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet. Wenn Sie eine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen wünschen, bitten wir Sie, einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beizufügen. Ansonsten werden die eingereichten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Jegliche Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung und einem evtl. Vorstellungsgespräch entstehen, werden vom Amt nicht erstattet.

Burg (Spreewald)/Bórkowy (Blota), 22. September 2023



Tobias Hentschel